



I. Municipalidad de Recoleta  
Depto. de Educación Municipal

**MEMORÁNDUM N° 2 - 2019.**

**ANT.:** Memorandum 06 de fecha 03.01.2019

**MAT.:** Se entrega respuesta a memorándum mencionado en "ANT." referente a extensión por LEY SEP.

**RECOLETA,** del 07 de enero del 2019.

**DE: RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DEL DAEM.

**A: ALEJANRO ASTUDILLO LÓPEZ**  
JEFE DE RECURSOS HUMANOS DEL DAEM.

Junto con saludar, mediante el presente y en relación al memorándum N° 06.03.2019, en el que remiten nómina de aquellos docentes que han tenido extensión horaria en los últimos 3 años, solicitando su revisión y visación para su extensión en los meses de enero y febrero del 2019, se informa a usted que, revisado la nómina se ha visualizado que le corresponde a 3 docentes las extensión horaria, los cuales no se encuentran dentro de dicha nómina, es por ello, que se solicita agregar a los siguientes funcionarios:

- Natalia Chacón Soto
- Anezca Rice Saavedra
- Johana Silva Jelver

Tachado por Ley 19.628



Cabe señalar que las horas cronológicas de estos docentes dependerán de sus respectivos nambramientos.

Saluda atte.



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO UNIDAD JURÍDICA  
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

  
RLM/GTS/kcv  
ADJ: COPIA DE LA LISTA DE ASISTENCIA  
Distribución  
A: Alejandro Astudillo  
CC: - RRH  
Archivado: Unidad de Asesoría Jurídica.



I. Municipalidad de Recoleta  
Depto. de Educación Municipal

**MEMORÁNDUM N° 3 - 2019.**

**ANT.:** El Artículo 34 de la Ley N° 19.070, Estatuto de los Profesionales de la Educación.

**MAT.:** Informa sobre plazo para la entrega de información al portal de transparencia.

**RECOLETA,** del 07 de enero del 2019.

**DE: RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA  
DEPTO. DE EDUCACIÓN

**A: ARNOLDO MACKER ABURTO**  
JEFE DE LA UNIDAD DE CALIDAD  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Mediante el presente se informa a Ud., que de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 34 de la ley N° 19.070, Estatuto de los Profesionales de la Educación, previene que el director de establecimiento deberá informar en diciembre de cada año el grado de cumplimiento de las metas y los objetivos, así como "de las alteraciones que se produzcan en los supuestos acordados, proponiendo los cambios y ajustes pertinentes a los objetivos iniciales. De mutuo acuerdo entre las partes podrá modificarse dicho convenio".

Luego, conforme al inciso final del mismo artículo, el jefe del departamento de administración de educación municipal o de la corporación municipal, con aprobación del sostenedor, podrá pedir la renuncia anticipada del director cuando "el grado de cumplimiento de los objetivos acordados en el convenio de desempeño sean insuficientes de acuerdo a los mínimos que establezca".

Dado lo anteriormente expuesto, y las facultades entregadas al sostenedor sobre el convenio de desempeño de los directores, se solicita a usted, remitir informe de los Convenio mencionados correspondientes a los directores que a continuación se detallan:

- Director del Liceo V Valentin Letellier, Víctor Jofré Castillos.
- Directora del Liceo José Miguel Carrera, Sra. Yosires González Montecinos.

Lo anterior con la finalidad de gestionar los Decretos de Cese de funciones de los respectivos directores.

Sin otro particular, saluda atentamente

**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

**MEMORÁNDUM N° 4 - 2019.**

**ANT.:** Solicitud de contratación de Claudia Guadalupe Reyna de Costero y Yudmila Emeira Castillo, ambas de nacionalidad [redacted] *Tachado por Ley 19.628*

**MAT.:** Instruye sobre la materia.

**RECOLETA,** del 09 de enero del 2019.

**DE: RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DEL DAEM.

**A: ALEJANRO ASTUDILLO LÓPEZ**  
JEFE DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PERSONAS DAEM

Junto con saludar, mediante el presente y en atención a la solicitud de contratación de las Sras. Claudia Guadalupe Reyna de Costero y Yudmila Emeira Castillo, ambas de nacionalidad [redacted] *Tachado por Ley 19.628* para prestar servicio en la Escuela Rafael Valentín Valdivieso a contar del mes de marzo del presente año, revisado los antecedentes entregados por su unidad, cumpla con informar a usted lo siguiente:

Sobre el caso de la Sra. Yudmila Emeira Castillo, Licenciada en Educación, considerando que su [redacted] *Tachado por Ley 19.628*

[redacted] *Tachado por Ley 19.628*  
*Tachado por Ley 19.628*, se se deberá solicitar copia del título notariado y la habilitación docente para cumplir funciones como profesora de matemática en la Escuela Rafael Valentín Valdivieso, no obstante a ello, su contratación no deberá exceder del vencimiento de la cédula [redacted] *Tachado por Ley 19.628* el cual, será emitida antes de marzo o al vencimiento establecido en el permiso de trabajo.

Respecto al caso de la Sra. Claudia Guadalupe Reyna de Costero, Profesora de Educación Comercial, se solicitará como requisito extra el título legalizado ante notario para prestar servicio como asistente de la educación en la Escuela Rafael Valentín Valdivieso, al igual que en el anterior caso su contratación será hasta antes del vencimiento de plazo de la visa [redacted] *Tachado por Ley 19.628*

Sin otro particular, saluda atte.



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO UNIDAD JURÍDICA  
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA



I. Municipalidad de Recoleta  
Depto. de Educación Municipal

**MEMORÁNDUM N° 5 - 2019.**

**ANT.:** Oficio n° 13582 de fecha 18.12.2018, proveniente de la Contraloría General de la República.

**MAT.:** solicita realizar el pago de acuerdo a diferencias detectadas por la CGR de la Sra. Katherine Lazarte Ullanós.

**RECOLETA,** del 09 de enero del 2019.

**DE: RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DEL DAEM.

**A: ALEJANRO ASTUDILLO LÓPEZ**  
JEFE DE GESTIÓN DE PERSONAS DEL DAEM.

Junto con saludar, mediante el presente y en relación al oficio n° 13582 de fecha 18.12.2018, proveniente de la Contraloría General de la República, en el que determina la existencia de una diferencia correspondiente al pago de remuneración efectuada a la Docente Katherine Lazarte Ullanós, se solicita a usted, proceder al pago de la diferencia que corresponda de acuerdo al análisis realizada por la CGR, no obstante a ello, el monto que se pagó de más se deberá restar al pago que se va a efectuar.

Sin otro particular, saluda atte.



RLM/kcv  
ADJ: oficio n° 13582  
Distribución  
A: Alejandro Astudillo  
CC: IIIII  
Archivado: Unidad de Asesoría Jurídica  
IDOC:



I. Municipalidad de Recoleta  
Depto. de Educación Municipal

**MEMORÁNDUM N° 6 - 2019.**

**ANT.:** Memorandum N° 622 de fecha  
26.12.2018

**MAT.:** Deja sin efecto investigación de  
Francisca Uribe Galindo y María Rojo  
Puebla, solicita la no renovación de su  
contrato.

**RECOLETA,** del 09 de enero del 2019.

**DE: RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DEL DAEM.

**A: ALEJANRO ASTUDILLO LÓPEZ**  
JEFE DE GESTIÓN DE PERSONAS DEL DAEM.

Junto con saludar, mediante el presente y en relación al Memorandum N° 622 de fecha 26.12.2018, en el que solicita investigar el incumplimiento de carga horaria de las docentes Francisca Uribe Galindo y María Rojo Puebla, profesoras del Liceo de Adulto Jorge Alessandri Rodríguez, informo a usted lo siguiente:

Revisado el caso, se ha constatado que las horas contratadas no corresponden a las trabajadas de acuerdo a libro de asistencia, por lo que implicaría una falta administrativa.

Por lo anterior, sumado al hecho de que las dos docentes han sido contratadas en calidad de contrata hasta el 28 de febrero de 2019 y que las fechas de inicio son el 11 de abril de 2018 para María Rojo y el 5 de abril para Francisca Uribe, se solicita la no renovación de su contrato, a su vez se deja sin efecto dicha investigación.

Se hace presente que por sus fechas de contratación no les asiste el derecho a la confianza legítima de que gozan los funcionarios a contrata de que trata el dictamen 6400/2018 de Contrataría, por lo que no se requiere informe que fundamente el motivo de la no renovación.

Sin otro particular, saluda atte.

RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ENCARGADO UNIDAD JURÍDICA  
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

RUM/kcv  
ADJ: Memorandum N° 622 de fecha 26.12.2018.  
Distribución  
A: Alejandro Astudillo  
CC: - P94-  
Archivado: Unidad de Asesoría Jurídica.  
**IDOC:**



I. Municipalidad de Recoleta  
Depto. de Educación Municipal

**MEMORÁNDUM N° 8 - 2019.**

**ANT.:** Resolución Exenta N° 5297 de fecha 06 de junio del 2018 y Oficio N° 134 de fecha 13 de julio 2018.

**MAT.:** Solicita que se oficie a la COMPIN por caso de la Docente Karina Andrea Zenteno Arellano.

**RECOLETA,** del 10 de enero del 2019.

**DE: RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DEL DAEM.

**A: ALEJANRO ASTUDILLO LÓPEZ**  
JEFE DE GESTIÓN DE PERSONAS DEL DAEM.

Junto con saludar, mediante el presente, solicito a usted realizar las acciones tendiente para solicitar a la Comisión de Medicina Preventiva e Invalidez, el aclaramiento de lo expuesto en Resolución Exenta N° 5297 de fecha 06 de junio del 2018, en el que expone que la funcionaria presenta una salud deteriorada, resolviendo en definitiva que la condición de daña Karina Zenteno Arellano es que **Tachado por Ley 19.628** dicha condición es contradictorio a que sea irrecuperable con la cualidad temporal de ser una situación transitoria.

Se adjunta:

- Hoja de vida de la funcionaria
- Informe de licencias médicas.
- Resolución 5297/06.06.2018, emitido por la COMPIN (original).
- Oficio N° 134 de fecha 13.07.2018, en donde se solicita a la CGR, pronunciarse respecto al Oficio 2597/2018.
- Informe de desempeño de la docente correspondiente al año 2018.
- Oficio N° 57 de fecha 04.04.2018, enviada a la COMPIN.
- Dictamen N° 17351 de fecha 11.07.2018, de la Contraloría General de la República.
- Decretos de nombramiento de la Docente.

Sin otro particular, saluda atte.



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO UNIDAD JURÍDICA  
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

RLM/kcv  
AD: antecedentes varios.  
Distribución  
A: Alejandro Astudillo  
CC: - 2019  
Archivado: Unidad de Asesoría Jurídica.  
IDOC:

**MEMO N°: 9 /2019.**

**MAT.:** Responde solicitud de 7 de enero de 2019.

**RECOLETA,** 10 de enero de 2019

**DE: RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ASESOR JURIDICO  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**

**A : MARIA DE LOS ANGELES ORTIZ RIVEROS  
ENCARGADA ESCUELA ABIERTA  
ESCUELA REPÚBLICA DEL PARAGUAY**

---

Por medio del presente, se da respuesta a solicitud ingresada con fecha 7 de enero de 2019, identificación de documento N° 1496495, en que solicita informe con la justificación de su desvinculación.

Cabe hacer presente que efectivamente, el sostenedor ha resuelto el término de su contrato por necesidades del servicio a partir del 28 de febrero de 2019.

Ante su solicitud se ha pedido informe a Jefa del Programa de Escuela Abierta, Pamela Ramírez.

Pamela Ramírez ha señalado que usted no ha desarrollado adecuadamente el trabajo administrativo relacionado con el programa (protocolo de solicitud de espacio y asistencias mensual), sin embargo cumple con los horarios y asiste regularmente a las reuniones de coordinación.

Señala la Jefa del Programa de Escuela Abierta que usted manifiesta reiteradamente actitudes de descalificación dirigidas hacia el director, al inspector general y al Jefe de la Unidad Técnico Pedagógica de la escuela, con quienes ha mantenido una relación de bastante tensión durante todo el año. Durante el primer semestre, motivó que las organizaciones realizaran cartas de reclamo hacia el director presentadas en el Departamento de Educación. Situación que fue mediada desde la coordinación comunal.

Debido a la falta de comunicación, la deteriorada relación y actitud que usted manifiesta ante el equipo directivo de la escuela, el director solicitó a la coordinación comunal del Programa Escuela Abierta a mediados del primer semestre su cambio y traslado a otro establecimiento educativo. Se conversó esta situación con usted, sugiriendo el traslado, propuesta a la que se negó, indicando que la relación mejoraría en virtud de no interrumpir el proceso anual de la escuela.

Señala Pamela Ramírez que como coordinación comunal, se realizaron reuniones con el equipo directivo, a fin de contribuir a mejorar la convivencia entre la encargada de escuela abierta y la dirección de la escuela, sin embargo, al finalizar el año se observó que esta situación de convivencia mejoró.

Existen serios problemas de comunicación entre usted y el director, que afectan el funcionamiento de las agrupaciones que desarrollan actividades en la escuela.

Durante el año se ha atendido el malestar de agrupaciones culturales y deportivas que han reclamado debido a las reiteradas suspensiones del uso del espacio en la escuela, por incumplimientos a normas dictadas por usted a las organizaciones, o bien por ausencias de la encargada al establecimiento educativo.

También aquellas actividades que como programa escuela abierta se han implementado para los niños y niñas de la escuela se han visto afectadas. Iniciamos el año 2018 con seis talleres y debido a la falta de promoción y coordinación con el equipo de la escuela, solo quedaron funcionando en el segundo semestre dos talleres. La baja participación es una situación insólita respecto a años anteriores en esta escuela. Según señala Jefa de Programa Escuela Abierta, usted se restó y obstaculizó la participación de los niños y niñas en la muestra anual de talleres, indicando falta de apoyo y de recursos de transporte.

El viernes 21 de diciembre en presencia de Alma Acevedo, coordinadora de talleres y Ruby Figueroa, encargada territorial del programa, se conversó con usted esta situación, le ofrecimos nuevamente realizar cambio de establecimiento educativo, propuesta a la cual se negó de manera rotunda, exageradamente nos increpó por apoyar al director y le indicó a Pamela Ramírez que ante un cambio de escuela prefería irse de Escuela Abierta y renunciar. En esta reunión además informa que había entregado información relevante del programa escuela abierta



**I. Municipalidad de Recoleta**  
**Departamento de Educación**

a una persona de la municipalidad de Renca, con quien ya tenía acordado un cupo para trabajar.

Lo señalado en los párrafos anteriores constituye el informe de desempeño que me entrega encargada del Programa Escuela Abierta.

Atentamente,

**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
**ASESOR JURIDICO**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**

**MEMORÁNDUM N° 10 - 2019.**

**ANT.:** Tutela Laboral presentada por la Sra. Claudia Maldonado Cerda.

**MAT.:** Solicita remitir descargo.

**RECOLETA,** del 10 de enero del 2019.

**DE: RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DEL DAEM.

**A: CARLA ARAYA JAMETT**  
ASISTENTE CURRICULAR DEL DPTO. DE EDUCACIÓN.

Junto con saludar y en relación a la demanda por Tutela Laboral presentada por la Sra. Claudia Maldonado Cerda, el cual adjunto para su conocimiento, se solicita a usted remitir informe detallado sobre su versión de los hechos en que usted aparezca mencionada, estas, deberán estar debidamente firmadas, como así también se solicita adjuntar otros antecedentes que estime pertinente para una mejor aclaración del caso.

En virtud del mérito de la denuncia, se solicita se tenga a bien responder en un plazo no superior a 5 días hábiles.

Sin otro particular, saluda atte.



RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ENCARGADO UNIDAD JURÍDICA  
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

RLM/GTS/kev  
AD: se adjunta copia de la tutela laboral.  
Distribución  
A: Carla Araya Jamett  
CC: UTP  
Archivado: Unidad de Asesoría Jurídica.  
IDOC:

MEMORÁNDUM N° 11 - 2019.

**ANT.:** Tutela Laboral presentada por la Sra. Claudia Maldonado Cerda.

**MAT.:** Solicita remitir descargo.

RECOLETA, del 10 de enero del 2019.

**DE: RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DEL DAEM.

**A: JANELA GARCIA AGUIRRE**  
ENCARGADA DE CÍRCULO COMUNITARIO Y APOYO  
DE CONVIVENCIA EN JARDINES DEL DAEM.

Junto con saludar y en relación a la demanda por Tutela Laboral presentada por la Sra. Claudia Maldonado Cerda, el cual adjunto para su conocimiento, se solicita a usted remitir informe detallado sobre su versión de los hechos en que usted aparezca mencionada, estas, deberán estar debidamente firmadas, como así también se solicita adjuntar otros antecedentes que estime pertinente para una mejor aclaración del caso.

En virtud del mérito de la denuncia, se solicita se tenga a bien responder en un plazo no superior a 5 días hábiles.

Sin otro particular, saluda atte.



RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ENCARGADO UNIDAD JURÍDICA  
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

RLM/GTS/kev  
ADJ: se adjunta copia de la tutela laboral.  
Distribución  
A: Carla Araya Zamell  
CC: - UTP  
Archivado: Unidad de Asesoría Jurídica.  
IDOC:



I. Municipalidad de Recoleta  
Depto. de Educación Municipal

**MEMORÁNDUM N° 12 - 2019.**

**ANT.:** Tutela Laboral presentada por la Sra. Claudia Maldonado Cerda.

**MAT.:** Solicita remitir descargo.

**RECOLETA,** del 10 de enero del 2019.

**DE: RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DEL DAEM.

**A: CLAUDIA ECHEVERRIA MORALES**  
ENCARGADA PRIMERA INFANCIA DAEM.

Junto con saludar y en relación a la demanda por Tutela Laboral presentada por la Sra. Claudia Maldonado Cerda, el cual adjunto para su conocimiento, se solicita a usted remitir informe detallado sobre su versión de los hechos en que usted aparezca mencionada, estos, deberán estar debidamente firmados, como así también se solicita adjuntar otros antecedentes que estime pertinente para una mejor aclaración del caso.

En virtud del mérito de la denuncia, se solicita se tenga a bien responder en un plazo no superior a 5 días hábiles.

Sin otro particular, saluda atte.

MUNICIPALIDAD DE RECOLETA  
UNIDAD JURÍDICA  
RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ENCARGADO UNIDAD JURÍDICA  
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

RLM/GTS/kev  
ADJ: se adjunta copia de la tutela laboral.  
Distribución  
A: Carlo Araya Jorrell  
CC: UTP  
Archivado, Unidad de Asesoría Jurídica.  
IDOC:



I. Municipalidad de Recoleta  
Depto. de Educación Municipal

**MEMORÁNDUM N° 13 - 2019.**

**ANT.:** Oficio N° 13.527 de fecha 17 de Diciembre del 2018 y Oficio 8.620 de fecha 17 de Agosto de 2018, proveniente de la Contraloría General de la República.

**MAT.:** Entrega respuesta a Oficio N° 13.527 de la Contraloría General de la República, referente a facturas pendiente con la empresa DIMERC.

**RECOLETA,** del 09 de enero del 2019.

**DE: RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

**A: JIMENA JIMÉNEZ GONZÁLEZ**  
DIRECTORA  
DIRECCIÓN JURÍDICA

Por medio del presente, y junto con saludar, se remite respuesta a oficio N° 13.527 de la Contraloría General de la República, referente a la denuncia efectuada por la Sra. Gabriela Guajardo Ibarra, representante de la Empresa DIMERC, en donde informa el incumplimiento al pago de facturas señaladas en oficio adjunto.

Considerando que las facturas detalladas en nóminas adjunta involucran a diferentes Dpto, de este municipio, cumpla con informar a usted que de acuerdo a lo que compete a esta parte todas las facturas se encuentran debidamente canceladas a excepción de la factura N° 7803607/15.05.2018, el cual, se encuentra actualmente en proceso de firma para su respectivo pago.

Ha fin de acreditar lo anteriormente expuesto se adjunta copia de los siguientes Comprobantes de Egreso:

- Comprobante de Egreso 61 - 3049
- Comprobante de Egreso 61 - 1930
- Comprobante de Egreso 61 - 1895
- Comprobante de Egreso 61 - 1903
- Comprobante de Egreso 61 - 1911
- Comprobante de Egreso 61 - 1883
- Comprobante de Egreso 61 - 2033
- Comprobante de Egreso 61 - 1925
- Comprobante de Egreso 61 - 1884
- Comprobante de Egreso 61 - 2028
- Comprobante de Egreso 61 - 2032
- Comprobante de Egreso 61 - 2031
- Comprobante de Egreso 61 - 1924
- Comprobante de Egreso 61 - 1912
- Comprobante de Egreso 61 - 1909
- Comprobante de Egreso 61 - 1910
- Comprobante de Egreso 61 - 2030
- Comprobante de Egreso 61 - 1926
- Comprobante de Egreso 61 - 2029
- Comprobante de Egreso 61 - 2024
- Comprobante de Egreso 61 - 2034



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA  
DPTO. DE EDUCACIÓN

RM/109  
Distribuido  
A: Jimena Jiménez González  
CC: Dirección de Ingresos  
Archivado: Unidad de Asesoría Jurídica  
DGC

**MEMO N°: 14 /2019.**

**MAT.:** Responde solicitud de 7 de enero de 2019.

**RECOLETA,** 10 de enero de 2019

**DE: RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ASESOR JURIDICO  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**

**A : PAULA VEGA RODRIGUEZ  
ENCARGADA ESCUELA ABIERTA  
COMPLEJO EDUCACIONAL JUANITA FERNANDEZ SOLAR**

---

Por medio del presente, se da respuesta a solicitud ingresada con fecha 7 de enero de 2018, identificación de documento N° 1496495, en que solicita informe con la justificación de su desvinculación.

Cabe hacer presente que efectivamente, el sostenedor ha resuelto el término de su contrato por necesidades del servicio a partir del 28 de febrero de 2019.

Ante su solicitud se ha pedido informe a Jefa del Programa de Escuela Abierta, Pamela Ramírez.

En su informe, Pamela Ramírez señala que usted trabajó los primeros años de funcionamiento del Programa como monitora del taller de folclor, debido a la nula participación y por solicitud del equipo directivo de la Escuela Roosevelt, cerramos el taller.

El 2016 ingresó al programa como Encargada de escuela abierta en la escuela Puerto Rico. Pocos meses después y a mediados de año, el director Mario Vargas solicita urgente un cambio de encargada, debido a malos comentarios que usted había realizado respecto de él a otros funcionarios, afectando el clima de convivencia laboral en la escuela.

Pamela Ramírez conversó con usted, sobre los errores cometidos y comprendiendo su necesidad de trabajar en Escuela Abierta, además de su condición de vecina, se posibilitó el traslado al Liceo Juanita Fernández Solar.

Se señala por parte de Pamela Ramírez que usted realiza el trabajo administrativo adecuadamente, cumple con los horarios de llegada y salida, asiste regularmente a las reuniones de coordinación, sin embargo ha presentado una débil capacidad de gestión, poca comunicación con la coordinación comunal y el equipo de la escuela, limitando el desarrollo de los propósitos de escuela abierta en la comunidad del liceo y del territorio.

En enero del 2018, el rol de los encargados de escuela abierta fue reconocido como importante para fortalecer el vínculo entre la escuela y la comunidad, de este modo pasaron a ser asistentes de la educación. Adicionalmente a ello se establecieron a raíz de la planificación estratégica del programa comunal, nuevos desafíos en términos de gestión y promoción del programa en el territorio, sin embargo, desde la coordinación comunal se observa que durante el año 2018, usted mantuvo una rutina de trabajo restringida a la atención de solicitudes de espacio, sin contribuir al proceso de gestión y desarrollo de Escuela Abierta entre los miembros de la comunidad.

Ante la petición de mejorar el trabajo colaborativo y generar vínculos, se recibieron por su parte respuestas como: "eso a mí no me corresponde", "si ellas no se vinculan conmigo, no es mi problema", "no converso con esta vecina, es muy ordinaria", etc. Opiniones que nos demuestran falta de disposición para el trabajo colaborativo y de desarrollo de redes comunitarias tanto en el liceo como en el territorio.

En la coordinación comunal se ha podido observar que usted aborda las dificultades del ambiente de trabajo desde un enfoque negativo y crítico con la gestión, afectando otras áreas del programa, por ejemplo, durante el primer semestre, generó conflictos entre los profesores del pre universitario, en desmedro de la coordinación de Andrés Zamora.

En conversaciones sostenidas con diferentes miembros del equipo directivo y profesores del liceo, se ha podido percibir falta de conocimiento de parte de la comunidad educativa respecto a los propósitos y actividades de escuela abierta en el liceo, así como también desconocimiento respecto de las funciones que usted como encargada de escuela abierta debe realizar, reduciéndolas solo al cumplimiento administrativo en la recepción del liceo e ignorando su rol como animadora socio cultural, descritas dentro en las funciones del perfil de cargo de los Encargados de Escuela Abierta.

Esta situación ha sido un tema de conversación recurrente con usted.

El día viernes 28 de diciembre fue citada a reunión con Pamela Ramírez y se le informa personalmente que no continuaría en Escuela Abierta, debido a que no hubo mejoras en el desempeño de sus funciones como encargada de escuela abierta.

Lo señalado en los párrafos anteriores constituye el informe de desempeño que me entrega encargada del Programa Escuela Abierta.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD DE RECOLETA  
UNIDAD JURIDICA  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ASESOR JURIDICO  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**

**MEMO N°: 15 /2019.**

**MAT.:** Se pronuncia sobre memo N° 1 de Marcia Barrera a Adrián Medina.

**RECOLETA, 10 de enero de 2019**

**DE: RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ASESOR JURIDICO  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**

**A : ADRIAN MEDINA GÓMEZ  
JEFE DAEM RECOLETA**

**A : FLAVIA FIABANE SALAS  
JEFA DE UTP  
DAEM RECOLETA**

---

Por medio del presente, habiendo analizado solicitud de autorización para cambios de horarios por el período que menciona, no existen objeciones legales para autorizar dicho cambio.

Atentamente,



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ASESOR JURIDICO  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**



I. Municipalidad de Recoleta  
Depto. de Educación Municipal

**MEMORÁNDUM N° 16 - 2019.**

**ANT.:** Oficio N° 12.707 de fecha 28.11.2018 proveniente de la Contraloría General de la República.

**MAT.:** Entrega respuesta a Oficio N° 12.707 de la Contraloría General de la República, referente al Plan Anual de Fiscalización impartida por ese ente Contralor.

**RECOLETA,** del 11 de enero del 2019.

**DE:** **RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

**A:** **JIMENA JIMÉNEZ GONZÁLEZ**  
DIRECTORA  
DIRECCIÓN JURÍDICA

---

Por medio del presente y junto con saludarla cordialmente, se remite respuesta a oficio N° 12.707 de la Contraloría General de la República, referente al Plan Anual de Fiscalización impartida por ese ente Contralor, en el que solicitan el detalle de personal correspondiente a los años 2017 y 2018.

Considerando que la información solicita por el ente contralor involucran a diferentes Dpto. de este municipio, cumpla adjuntar y remitir a usted, de acuerdo a lo que nos compete, la información requerida en digital, esto debido al volumen de los antecedentes, estas se encuentran en archivo Excel dentro del CD que se adjunta al presente.

La anterior con el propósito de entregar respuesta consolidada a la Contraloría General de la República en tiempo y forma, se solicita remitir copia a este Dpto. del Oficio que se envíe.

Sin otro particular, saluda atte:



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA  
DPTO. DE EDUCACIÓN

RM/16/19  
Emitido en  
A: Jimena Jiménez González  
CC: Dirección de Educación  
Archivado: Unidad de Asesoría Jurídica  
IDOC:



I. Municipalidad de Recoleta  
Depto. de Educación Municipal

**MEMORÁNDUM N° 17 - 2019.**

**ANT.:** Carta de fecha 07 de enero del 2019.

**MAT.:** Responde a consulta realizada referente al Bono del Retiro Voluntario.

**RECOLETA,** del 11 de enero del 2019.

**DE: RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA DAEM

**A: SR. GERMÁN GÁLVEZ AGUILERA**  
LICENCIADO EN PEDAGOGÍA  
EN HISTORIA Y GEOGRAFÍA

Junto con saludarlo cordialmente, por medio del presente, informamos a usted que en relación a la solicitud N° 1496199 ingresada en este DAEM con fecha 7 de enero de 2018, en que solicita que se le informe si le perjudica en el Bono de Retiro Voluntario las medidas aplicadas en sumario administrativo instruido por el Decreto Exento N° 3726 del 15 de diciembre de 2016.

Hacemos presente que el asunto del cual solicita un pronunciamiento, se encuentra contenido en su presentación realizada a la Contraloría General de la República en **Oficio n°14.083 del 28.12.2018 N° de Referencia 208.174/18** dirigido a este DAEM, por lo tanto la respuesta correspondiente se entregará al órgano contralor en el plazo dispuesto para ello.

Saluda atte.

**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

RLM/G15/kcv  
A: Germán Galvéz Aguilera  
CC: Dirección de Educación  
Archivado Unidad de Asesoría Jurídica.  
IDOC: 14 98236

**MEMORÁNDUM N° 20 - 2019.**

**ANT.:** Solicitud de Acceso a la Información N° MU263T0002939 y MU263T0002917.

**MAT.:** Solicita evaluación, informe y convenio de desempeño del Jefe del Dpto. de Educación.

**RECOLETA,** 17 de enero del 2019.

**DE: RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA  
DEPTO. DE EDUCACIÓN

**A: ARNOLDO MACKER ABURTO**  
JEFE DE LA UNIDAD DE CALIDAD  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Mediante el presente se informa a Ud., que el Sr. Juan Pérez Zapata ha ingresado al Portal de Transparencia dos solicitudes que se encuentran próxima a vencer, en ambos casos se solicita lo siguiente:

- Evaluación de desempeño.
- Informe de Desempeño
- Convenio de Desempeño.

Todos estos antecedentes comprendidos desde el año 2014 al 2018, correspondiente al Jefe del Dpto. de Educación, don Adrián Medina Gómez nombrado por concurso público de la Alta Dirección Pública., se entrega un plazo de **48 horas** a contar desde la recepción del presente documento, para que remita a esta unidad respuesta de lo anteriormente mencionado con sus respectivos antecedentes.

Finalmente, señalar que cada vez que llegue una SAI en donde se tengan dudas sobre si se entrega o no la información o si constituye información reservada, requerimos remitir igualmente la información a esta unidad, ya que nosotros nos encargamos de verificar si está dentro del parámetro legal entregarla.

Sin otro particular, saluda atentamente.



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

RLM/kev  
A: Arnoldo Macker Aburto.  
CC: Unidad de Calidad.  
Archivado: Unidad de Asesoría Jurídica.  
IDOC:

**MEMORÁNDUM N° 21 - 2019.**

**ANT.:** Solicitud de Acceso a la Información N° MU263T000291B.

**MAT.:** Solicita evaluación del convenio de desempeño de todos los Directores de establecimientos municipales.

**RECOLETA,** 17 de enero del 2019.

**DE: RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA  
DEPTO. DE EDUCACIÓN

**A: ARNOLDO MACKER ABURTO**  
JEFE DE LA UNIDAD DE CALIDAD  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Mediante el presente se informa a Ud., que el Sr. Juan Pérez Zapata ha ingresado al Portal de Transparencia solicitud de información que se encuentran próximo a vencer, en donde solicita las Evaluaciones del Convenio de Desempeño de los Directores de cada establecimiento, estas, correspondiente al año 2017 y 2018.

Para lo anterior, se entrega un plazo de **48 horas** a contar desde la recepción del presente documento, para que remita a esta unidad respuesta de lo anteriormente mencionado con sus respectivos antecedentes.

Cabe señalar que cada vez que llegue una SAI en donde se tengan dudas sobre si se entrega o no la información o si constituye información reservada, requerimos remitir igualmente la información a esta unidad, ya que nosotros nos encargamos de verificar si está dentro del parámetro legal entregarla.

Sin otro particular, saluda atentamente.



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

RLM/kcv  
A: Arnoldo Macker Aburto.  
CC: Unidad de Calidad.  
Archivado: Unidad de Asesoría Jurídica.  
IDOC:

**MEMORÁNDUM N° 22 - 2019.**

**ANT.:** Resolución Exenta N° 5297 de fecha 6 de junio del 2018 y memorándum N° 522/2018.

**MAT.:** Responde a memorándum N° 522/2018, respecto al caso de la Sra. Gema Boza Muza.

**RECOLETA,** del 17 de enero del 2019.

**DE: RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DEL DAEM.

**A: ALEJANRO ASTUDILLO LÓPEZ**  
JEFE DE GESTIÓN DE PERSONAS DEL DAEM.

Junto con saludarlo cordialmente, y de acuerdo al Memorándum N° 522/2018 de Recursos Humanos y REX N° 5989/2018 emitido por la COMPIN, referente a la Docente Gema Boza Muza, se informa que se ha solicitado a la Unidad Técnica Pedagógica informar la posibilidad del cambio de función de la docente, ya que lo resuelto por la Comisión de Medicina Preventiva e Invalidez se ajusta a derecho.

Con fecha 11 de enero del 2019, la Unidad de Unidad Técnico Pedagógica nos informa que la docente en mención se encuentra propuesta como TUTOR – PAR para el año lectivo del 2019, información entregada por el Director Juan Antonio Benavente, esto con el objetivo de que las actividades encomendadas a la docente no le afecte en su condición de salud.

Se informa para los trámites administrativos que procedan y sin otro particular, saluda atte.



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO UNIDAD JURÍDICA  
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

RLM/kev

AD: memo 172/2018, 522/2018 y REX 5989/2018.

Distribución

A: Alejandro Astudillo

CC: - REXH

Archivado, Unidad de Asesoría Jurídica.

IDOC:



I. Municipalidad de Recoleta  
Depto. de Educación Municipal

**MEMORÁNDUM N° 23 - 2019.**

**ANT.:** Memorándum N° 221 de fecha 19 de diciembre del 2018.

**MAT.:** Responde a memorándum N° 221/2018, remite informe de cierre de investigación por caso Noemí Venegas Padilla del Santa Teresa de Ávila.

**RECOLETA,** del 17 de enero del 2019.

**A:** **ADRIÁN MEDINA GÓMEZ**  
JEFE DEL DPTO. DE EDUCACIÓN.

**DE:** **RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DEL DAEM..

Junto con saludar, mediante el presente y de acuerdo a la investigación llevada a cabo por esta unidad he instruido mediante memorándum N° 221 de fecha 19.12.2018, en el cual, solicita se investigue la existencia de alguna responsabilidad administrativa por parte de funcionarios dependiente del DAEM, referente a situación acontecida a la alumna Noemí Venegas Padilla del Escuela Especial Santa Teresa de Ávila.

Cumplo con adjuntar y remitir a Ud., informe de los resultados arrojados por la investigación llevada a cabo con fecha 20 de diciembre del 2018, con su respectiva conclusión y propuesta.

Se adjunta todos los antecedentes en su original recopilados por la investigadora designada, Constanza Valenzuela Navia para los fines administrativos que procedan.

Sin otro particular, saluda atte.



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO UNIDAD JURÍDICA  
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

**RIM/CVN/kcv**

**ADJ: MEMO 221/2018, INFORME DIRECTOR, DECLARACIONES**

**Distribución**

A: Adrián Medina Gómez

CC: - BPH

- Escuela Santa Teresa de Ávila.

- Dirección de Educación.

Archivado: Unidad de Asesoría Jurídica.

**IDOC:**

**MEMO N°: 24/2018.**

**MAT.:** Solicita información PME y Convenios de Igualdad de Oportunidades.

**ANT.:** Correo electrónico de fecha 5 de febrero.

**RECOLETA,** 5 de febrero de 2018

**DE: RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ASESOR JURIDICO  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**

**A : ADRIANA BARRERA  
UNIDAD DE FINANZAS**

---

Por medio del presente, solicito a usted remitir los siguientes documentos:

1- Conciliación bancaria de la cuenta corriente N° 35413701 del Banco BCI del mes de diciembre de 2016. Además se requiere:

- Archivo excel con la conciliación que incluya todos los movimientos del mes (cheques girados y no cobrados)

- Mayor contable asociado a la cuenta corriente.

- Balance de comprobación y de saldos, desagregado al último nivel, al 31 de diciembre de 2016.

- Todas las cartolas bancarias asociadas al mes de diciembre de 2017.

2- En el punto 15 del oficio 8894 de Contraloría, que se adjunta, se requiere que indique el saldo inicial en el año 2016 por cada RBD.

3- El informe de rendiciones emitido, contestando oficio N° 8894 señalado, se efectúa por RDB y por todos los aportes que recibe desde el Ministerio de Educación. Se requiere señalar si existe un formato en donde solo indique lo que reciben por Ley SEP.

Adjunto correo electrónico de fecha 5 de enero de 2018 remitido por fiscalizadora de Contraloría, en que se solicita lo señalado y oficio N° 8894.

Atentamente,



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ASESOR JURIDICO  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**



I. Municipalidad de Recoleta  
Depto. de Educación Municipal

**MEMORÁNDUM N° 25 - 2019.**

**ANT.:** memorándum N° 218 de fecha 11 de diciembre del 2018.

**MAT.:** Remite Informe de cierre de investigación correspondiente al caso de la funcionaria Giovanna Guzmán Castañeda.

**RECOLETA,** del 17 de enero del 2019.

**A:** **ADRIÁN MEDINA GÓMEZ**  
JEFE DEL DPTO. DE EDUCACIÓN

**DE:** **RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DEL DAEM,

Junta con saludar, por medio del presente y en relación al Memorándum N° 218 de fecha 11 de diciembre del 2018, en el que solicita que se investigue la denuncia efectuada por la funcionaria de la Escuela España, Sra. Giovanna Guzmán Castañeda a la Contraloría General de la República, referente a la no recepción de licencia médicas por parte de la Unidad de Recursos Humanos, se adjunta y remite a usted, informe de cierre de investigación en su original llevado a cabo por esta unidad con su respectivos antecedentes y conclusión.

Lo anterior para los fines administrativos que procedan.

Sin otro particular, saluda atte.



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO UNIDAD JURÍDICA  
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

RLM/kcv

AD: memo 218/2019; Informes; Declaraciones; copia de boletín Chilexpress; notificación por Mensaje de relación laboral; hoja de vida y Oficio 12750.

Distribución

A: Adrián Medina Gómez

CC: - RRH

- Dirección de Educación

- Escuela España

- Contraloría General de la República.

Archivado: Unidad de Asesoría Jurídica

IDOC:

**MEMORÁNDUM N° 26 / 2019**

**ANT.:** Memorandum N° 17 de enero del 2019.

**MAT.:** Informa sobre cierre de investigación Víctor Verdugo Agurto - Radio Operador.

Recoleta, 21 de enero 2019.

**DE :** GILBERTO TRUJILLO STUARDO  
ENCARGADO (S) DE LA UNIDAD JURÍDICA DAEM

**A :** ALEJANDRO ASTUDILLO LÓPEZ  
JEFE DE GESTIÓN DE PERSONAS DE EDUCACIÓN

Junto con saludarlo muy cordialmente y mediante el presente, informo a Ud., que de acuerdo a la investigación llevada a cabo por esta Unidad en contra del funcionario Víctor Verdugo Agurto, Rut: 17.675.258-0, Radio Operador del Manzano y a los antecedentes recopilados por el investigador, esta Unidad ha resuelto lo que a continuación se detalla:

Se propone el término de la relación laboral sustentado en la causal establecida en el artículo 160 N° 7 del Código del Trabajo, esto es, el "Incumplimiento grave de las obligaciones que impone el contrato"

Se adjunta al presente lo que a continuación se detalla:

- Copia del Informe de cierre de investigación.
- Carta de apelación presentada por el funcionario en tiempo y forma.
- Memo N° 24/2019 enviada a don Arnoldo Macker para conocimiento y toma de decisiones.
- Memorandum N° 17/2019 emitida por la Unidad de Gestión de Personas.
- Declaración realizada al funcionario.
- Copias del libro de novedades.
- Correo de don George Labbe.
- Copia de Liquidaciones de sueldos.
- Certificado de pagos de cotizaciones Previsionales.

Lo anterior para los fines administrativos que procedan y sin otro particular, saluda atte..



**GILBERTO TRUJILLO STUARDO  
ENCARGADO (S) UNIDAD JURÍDICA  
DEPTO. DE EDUCACIÓN**

**RAGTS/kyv**  
Distribución se adjunta antecedentes originales  
A: Alejandro Astudillo  
Cc: Unidad de Recursos Humanos  
Unidad Técnica Prevención  
Archivado: Unidad de Asesoría Jurídica

**MEMORÁNDUM N° 27 / 2019**

**ANT.:** Oficio N° 364 de fecha 11.01.2019, emitido por la Contraloría General de la República.

**MAT.:** Solicita informe sobre situación laboral de la Trabajadora Social Ana Cisternas Cárdenas del Santa Teresa de Ávila.

Recoleta, 21 de enero 2019.

**DE :** GILBERTO TRUJILLO STUARDO  
ENCARGADO (S) DE LA UNIDAD JURÍDICA DAEM

**A :** MARCIA BARRERA GODOY  
JEFA PROGRAMA DE INTEGRACIÓN

Junto con saludarla cordialmente, por medio del presente, adjunto y envío copia del Oficio N° 364/2019 proveniente de la Contraloría General de la República, relacionado a presentación formulada por la Sra. Ana Cisternas Cárdenas, Trabajadora Social CATI - PIER del Santa Teresa de Ávila.

Por lo anterior, se viene en solicitar a Ud., que de acuerdo a su competencia manifieste lo que estime conveniente sobre la materia he informe por escrito a esta unidad, esto, en un **plazo de 3 días hábiles** administrativo, contados desde la recepción del presente.

A espera de su pronta respuesta, saluda atte.

  
I. MUNICIPALIDAD DE RECOLETA  
UNIDAD JURÍDICA  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

**GILBERTO TRUJILLO STUARDO**  
ENCARGADO (S) UNIDAD JURÍDICA  
DEPTO. DE EDUCACIÓN

OTU/Rev  
Adjunto a Oficio 364 de fecha 11.01.2019, emitido por la Contraloría General de la República.  
Remisión:  
A: Sra. Marcia Barrera Godoy  
Cc: Unidad Técnica Integración  
Expedido: Unidad de Asesoría Jurídica.

**MEMORÁNDUM N° 28 - 2019.**

**ANT.:** Audiencia

**MAT.:** Remite antecedentes de  
Francisca Uribe y María Alejandra Rojo.

**RECOLETA,** del 18 de enero del 2019.

**A:** **ARNOLDO MACKER ABURTO**  
JEFE (S) DEL DPTO. DE EDUCACIÓN

**DE:** **RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DEL DAEM.

Por medio del presente, adjunto, remito a Ud., antecedentes varios, para su conocimiento y aclaramiento de la no renovación de los contratos de trabajo de las funcionarias Francisca Uribe Galindo y María Rojo Puebla.

Lo anterior para reunión agendada con las funcionarias que se mencionan.

Sin otro particular, saluda atte.



The stamp is circular and contains the following text: "I. MUNICIPALIDAD DE RECOLETA" at the top, "UNIDAD JURÍDICA" in the center, and "DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA JURÍDICA" at the bottom.

**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
**ENCARGADO UNIDAD JURÍDICA**  
**MUNICIPALIDAD DE RECOLETA**

**RLM/kcv**

**AD2:** copia del informe de investigación y carta de reconsideración.

**Distribución**

A: Arnoldo Macker Aburto.

CC - - RD-44

- Dirección de Educación.

Archivado: Unidad de Asesoría Jurídica.

**IDOC:**



I. Municipalidad de Recoleta  
Depto. de Educación Municipal

**MEMORÁNDUM N° 29 - 2019.**

**ANT.:** Memorándum N° 17 de enero del 2019, emitida por la Unidad de Recursos Humanos.

**MAT.:** Remite Informe de cierre de investigación correspondiente al caso del Radio Operador Sr. Víctor Verdugo Agurto.

**RECOLETA,** del 18 de enero del 2019.

**A:** **ARNOLDO MACKER ABURTO**  
JEFE (S) DEL DPTO. DE EDUCACIÓN

**DE:** **RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DEL DAEM.

Por medio del presente, adjunto, remito a Ud., para su conocimiento y fines pertinentes, informe de Cierre de Investigación de fecha 15.01.2019 con su respectiva propuesta y conclusión, que contiene los resultados de la investigación efectuada al Radio Operador Víctor Verdugo Agurto, sobre incumplimiento grave de las obligaciones que impone su contrato de trabajo, y carta de reconsideración presentado por el funcionario con fecha 17.01.2019.

Sobre el particular, corresponde que se adopten las medidas pertinentes, para tomar la decisión y resolución que corresponda.

Sin otro particular, saluda atte.

**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO UNIDAD JURÍDICA  
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

**RLM/kcv**

**ADJ:** copia del informe de investigación y carta de reconsideración.

**Distribución:**

**A:** Arnoldo Macker Aburto.

**CC:** - RRHH  
- Dirección de Educación

**Archivado:** Unidad de Asesoría Jurídica

**IDOC:**

**MEMORANDUM N° 31/2019**

Recoleta, 17 de Enero de 2019

**DE :** ALEJANDRO ASTUDILLO LÓPEZ  
JEFE DE UNIDAD GESTIÓN DE PERSONAS  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

**A :** RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ASESOR JURÍDICO  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

**MAT. :** REMITE INFORMACIÓN PAGO INDEMNIZACIÓN DOCENTE OMAR SAAVEDRA  
PASTRAN

Junto con saludar, se informa que el pago de la indemnización según lo dispuesto en el Artículo 73 bis del Estatuto Docente la cual corresponde ser cancelada al docente Omar Saavedra Pastran, ya se realizaron las gestiones para la emisión del cheque, por lo que se consultó a nuestra Unidad de Administración y finanzas, la que nos confirmó que el cheque estará disponible para su retiro el día 25 del presente mes.

Atte.



**ALEJANDRO ASTUDILLO LÓPEZ**  
JEFE UNIDAD DE GESTIÓN DE PERSONAS  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

AMG/AAL/YMB

1500612

**MEMO N°: 32 /2019.**

**MAT.:** Situación de Jefa de UTP de Liceo José Miguel Carrera.

**RECOLETA,** 18 de enero de 2019

**DE: RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ASESOR JURIDICO  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**

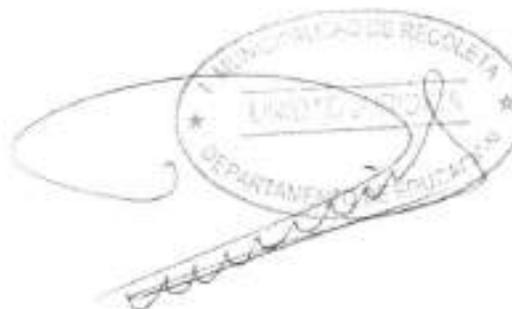
**A : ALEJANDRO ASTUDILLO  
JEFE UNIDAD DE GESTIÓN DE PERSONAS DAEM**

---

Por medio del presente, comunico a usted que, en virtud de lo acordado en reunión de coordinación DAEM del 16 de enero se deben iniciar los trámites administrativos a fin de tramitar decreto de cese de funciones de la jefa de UTP Karen Gálvez.

Para la elaboración de dicho decreto debe haberse confeccionado previamente el decreto de cese de la Directora Yosires González.

Atentamente,



The stamp is circular and contains the text: "MUNICIPALIDAD DE RECOLETA", "UNIDAD DE GESTIÓN DE PERSONAS DAEM", and "DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN". There are two stars on either side of the central text.

**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ASESOR JURIDICO  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**

**MEMO N°: 33/2019.**

**MAT.:** Instruye pago a Luis Riveros, en virtud de dictamen de Contraloría General de la República.

**RECOLETA, 18 de enero de 2019**

**DE: RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ASESOR JURIDICO  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**

**A : MARCELO BAEZA  
JEFE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**

Por medio del presente, se instruye , según dictamen N° 13.998/2018, de fecha 27 de diciembre de 2018 de Contraloría General de la República, efectuar pago a don Luis Riveros Ortega, correspondiente a diferencia adeudada de asignación de perfeccionamiento.

El período que comprende el pago de aquella asignación es desde el 1 de septiembre de 2004 y el 31 de mayo de 2007.

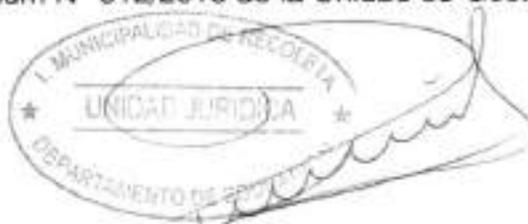
Según cálculo efectuado por la Unidad de Gestión de personas, informada mediante memorándum N° 312/2018, la suma adeudada, correspondiente a diferencia de asignación de perfeccionamiento, asciende a la suma de \$2.564.273.-

Dicha suma, como lo ordena el dictamen señalado debe ser pagado sin intereses ni reajustes, por no estar ellos contemplados en la normativa.

En consecuencia, se instruye a usted efectuar pago a don Luis Riveros Ortega, RUT N° 5.056.936-5, de la suma única y total de \$2.564.273.-, mediante cheque nominativo, informando a esta unidad una vez efectuado dicho pago.

Adjunto copia de dictamen de contraloría N°13.998/2018, de fecha 27 de diciembre de 2018 y memorándum N° 312/2018 de la Unidad de Gestión de personas, con sus antecedentes.

Atentamente,



I. MUNICIPALIDAD DE RECOLETA  
UNIDAD JURIDICA  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ASESOR JURIDICO  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**



I. Municipalidad de Recoleta  
Depto. de Educación Municipal

**MEMORÁNDUM N° 42 - 2019.**

**ANT.:** Memorándum N° 14/14.01.2019,  
emitido por UTP.

Correo electrónico de fecha 17.01.2019.

**MAT. :** solicita rectificar nómina de docentes que cuentan con más de 180 días de licencias médicas.

**RECOLETA,** del 19 de febrero del 2019.

**DE: RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DEL DAEM.  
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

**A: ALEJANDRO ASTUDILLO LÓPEZ**  
JEFE DE GESTIÓN DE PERSONA DEL DAEM.  
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

Junto con saludarlo cordialmente, por medio del presente y en relación al Memorándum N° 14/14.01.2019, emitido por UTP y al correo electrónico de fecha 17.01.2019, suscrito por Cristian Aravena Salguero, se solicita a Ud., rectificar la nómina enviada con fecha 17.01.2019, en donde no se debe considerar a todos aquellos docentes que se encuentran haciendo uso de las siguientes licencias médicas:

1. Licencia por Enfermedad Profesional
2. Licencias por accidente de trabajo / laboral
3. Licencias Maternales

Sin otro particular, saluda atte.



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO UNIDAD JURÍDICA  
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

RM/CC  
AS: Memorándum N° 14/14.01.2019, emitido por UTP.  
A: ALEJANDRO ASTUDILLO LÓPEZ  
CC: - 9999  
Av. Nevada, Unidad de Asesoría Jurídica.  
IDOC:  
MAIL

**MEMORÁNDUM N° 43 - 2019.**

**ANT.:** DEX 465/2019, que promulga acuerdo N° 25, por el que se aprueba la contratación directa.

**MAT.:** Remite contrato de ejecución de obras denominado "Proyecto de Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Para El Liceo Valentín Letelier"

**RECOLETA,** del 21 de febrero del 2019.

**DE: RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADA DE LA UNIDAD JURÍDICA,  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

**A: MARCELO BAEZA ÁLVAREZ**  
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Junto con saludarlo cordialmente, por medio del presente, se adjunta y remite a usted en seis ejemplares originales los contratos suscrita con la Sra. María Soledad Olivares Bustos, para la ejecución de obras denominado "Proyecto de Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Para El Liceo Valentín Letelier", debidamente firmada por la contraparte y visada por esta Unidad.

Se hace presente que el informe técnico forma parte integrante del contrato; es por ello, que deberá estar con las firmas y timbres que correspondan.

Lo anterior, para los fines administrativos que corresponda.



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADA DE LA UNIDAD JURÍDICA  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

**Número**

465: 4 contratos originales

**Distribución**

A: Marcelo Baeza Álvarez y Ricardo Arredondo López.

CC: Unidad de Gestión del DATAM

Asignado: Unidad de Unidad Jurídica

**IDOC:**



I. Municipalidad de Recoleta  
Depto. de Educación Municipal

**MEMORÁNDUM N° 50 - 2019.**

**ANT.:** carta ingresada por Oficina de Parte con fecha 28.01.2019.

**MAT. :** Solicita informe detallado sobre cálculo de Perfeccionamiento Docente de don Luis Riveros Ortega.

**RECOLETA,** del 15 de febrero del 2019.

**DE: RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DEL DAEM.  
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

**A: MARCELO BAEZA ÁLVAREZ**  
JEFE (S) DE GESTIÓN DE PERSONA DEL DAEM.  
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

Por medio del presente, se solicita emitir un informe detallado sobre el cálculo realizado para el pago del reconocimiento de Perfeccionamiento Docente de don Luis Guillermo Riveros Ortega, estas, deberán estar acompañadas con sus respectivos antecedentes.

Lo anterior, con el propósito de dar respuesta a carta ingresada por Oficina de Parte con fecha 28.01.2019.

A espera de su pronta respuesta, saluda afte.



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO UNIDAD JURÍDICA  
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA



I. Municipalidad de Recoleta  
Depto. de Educación Municipal

**MEMORÁNDUM N° 51 - 2019.**

**ANT.:** Oficio Retención Judicial emitido por el Juez del Juzgado de Familia de Pudahuel.

**MAT. :** Instruye retención de la pensión alimenticia a contar de marzo del 2019, al Sr. Juan Aguayo Aporta.

**RECOLETA,** del 15 de febrero del 2019.

**DE: RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DEL DAEM.  
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

**A: ALEJANDRO ASTUDILLO LÓPEZ**  
JEFE DE GESTIÓN DE PERSONA DEL DAEM.  
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

Junto con saludarlo cordialmente, por medio del presente y en relación al Oficio de Retención Judicial en Causa R.U.C. N° 1921177186-3, R.I.T. N° 2-345-2019 del Juzgado de Familia de Pudahuel, se solicita a Ud., dar cumplimiento a cabalidad con lo instruido, en virtud a lo dispuesto en el Art. N° 8 de la ley 14.908, referente a la retención de sueldo por concepto de pensión alimenticia adeudada por don Juan Aguayo Aporta, cédula de identidad N° 9.554.762-1, Rondín de la Sala Cuna Leonor Osorio Llantén.

Se hace presente que cualquiera sea el fundamento de las deducciones realizadas a las remuneraciones o el origen de los préstamos otorgados, en ningún caso aquéllas podrán exceder, en conjunto, del 50% de la remuneración total del trabajador de acuerdo a lo dispuesto en el Art. N° 57 inciso 2° y Art. 58 inciso final del Código del Trabajo.

Sin otro particular, saluda atte.



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO UNIDAD JURÍDICA  
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

**RUM/51**  
AS2 Oficio de Retención Judicial  
A: ALEJANDRO ASTUDILLO LÓPEZ  
CC: R941  
Asistencia Unidad de Atención Jurídica

**IDOC:**  
**MAIL**

**MEMORÁNDUM N° \_ 52 \_/2019**

**MAT.:** Solicita documentación para presentar  
contestación de demanda.

**Recoleta, Febrero 19 de 2019.**

**DE : RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ENCARGADO UNIDAD JURIDICA  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL**

**A : ALEJANDRO ASTUDILLO LÓPEZ  
JEFE DE RECURSOS HUMANOS  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL**

---

Junto con saludar cordialmente, mediante el presente, en virtud de la Demanda interpuesta por las ex funcionarias del Jardín y sala Cuna Leonor Osorio Llantén, solicito a usted entregar a la Unidad de Asesoría Jurídica los siguientes documentos más tardar el 21 de febrero del 2019:

1. Edad de todas las funcionarias de los jardines VTF.
2. Listado de todas funcionarias del Jardín Leonor Osorio Llantén que prestaron servicios durante el 2018 y principios del 2019, indicar con fecha y causal, las desvinculaciones que se efectuaron en el establecimiento durante dicho periodo de tiempo.
3. Tres últimas Liquidaciones de sueldo de las funcionarias: **SOLANGE GONZALEZ NUÑEZ, GEMA VALDÉS CANTO Y CARLA ZUÑIGA MONTANARES.**

Sin otro particular, se despide atte.



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ENCARGADO UNIDAD JURIDICA  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**



I. Municipalidad de Recoleta  
Depto. de Educación Municipal

**MEMORÁNDUM N° 53 - 2019.**

**ANT.:** carta suscrita por Viviana López Navarro de fecha 18.02.2019.

**MAT. :** Autoriza cumplimiento alternativo de la obligación de otorgar sala cuna a funcionaria Viviana López Navarro.

**RECOLETA,** del 26 de febrero del 2019.

**DE: RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DEL DAEM,  
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

**A: ALEJANDRO ASTUDILLO LÓPEZ**  
JEFE DE GESTIÓN DE PERSONA DEL DAEM,  
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

Por medio del presente y en consideración a lo establecido en dictamen de la Contraloría General de la República N° 109/2018, la jurisprudencia administrativa contenida en dictámenes del Órgano Contralor N° 68316/2016 y 13926/2017, entre otros, se instruye a usted que debe otorgarse a la funcionaria Viviana López Navarro un bono especial de sala cuna, cuyo monto esté de acuerdo al presupuesto municipal fijado para estas prestaciones.

Se hace presente que dicha funcionaria ha acreditado con certificado médico, la contraindicación de asistir a sala cuna.

Se requiere además que su unidad envíe oficio a JUNJI para que certifiquen que en la ciudad de Santiago no existen salas cunas que otorguen atención domiciliar, a fin de dar cumplimiento a lo solicitado por la Contraloría.

Por último, se requiere que este sostenedor emita una resolución fundada, firmada por jefe de educación para reconocer el cumplimiento alternativo del derecho a sala cuna.

Adjunto carta de la docente, dictámenes citados, hoja de visa y certificados médicos entregado por la funcionaria.

Sin otro particular, saluda atentamente,

**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO UNIDAD JURÍDICA  
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

RA:Riv  
AB: Lm/Recoleta mt/B/m - dictamen, hoja de visa, etc.  
A: ALEJANDRO ASTUDILLO LÓPEZ  
CC: RIV  
Archivado: Unidad de Gestión Jurídica  
IDOC:  
MAIL



I. Municipalidad de Recoleta  
Depto. de Educación Municipal

**MEMORÁNDUM N° 54 - 2019.**

**ANT.:** Memorándum N° 20/2019.

**MAT.:** se instruye sobre proyectos, convenio y programas que sean firmados con el DAEM o llevado a cabo por alguna Unidad del DAEM.

**RECOLETA,** 27 de febrero del 2019.

**DE: RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA  
DEPTO. DE EDUCACIÓN

**A: JEFES DE UNIDADES DEL DAEM**  
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA  
**JEFES O ENCARGADO DE SUB UNIDADES DEL DAEM**  
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA  
**DIRECTORES/AS**  
ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES MUNICIPALIZADOS.

Junto con saludar, por medio del presente y en el marco del mejoramiento de los actos administrativos del Dpto. de Educación para el año 2019 y a la correcta ejecución, fiel cumplimiento y rendición de fondos (en los casos que corresponda) de todos aquellos proyectos, programas o convenios a firmarse para el año en curso, se solicita a usted:

- Informar y remitir copia de los convenios y proyectos que se firmarán para el año 2019 con el Dpto. de Educación, para su posterior revisión y visación por esta Unidad, adjuntando todos los antecedentes pertinentes para un mejor análisis y aclaramiento de la materia a tratar, estos deberán estar acompañados de un breve resumen a minuta.
- La información debe hacerse llegar vía correo electrónico, al mail [rlliberona@recoleta.cl](mailto:rlliberona@recoleta.cl) con copia a [kcorre@recoleta.cl](mailto:kcorre@recoleta.cl), para ser previamente revisado y posterior a su revisión deberá enviarse por Oficina de Parte el documento físico con todas las observaciones (en caso que existiera) subsanadas y debidamente firmadas por la contraparte.

A espera de su cumplimiento, saluda atentamente.

RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

RUM/kcv

A: Jefe de Unidades y directores/as  
CC: a todas las Unidades.

- Unidad de Calidad
- Unidad de Gestión de Personas
- Unidad de LTP
- Unidad de Convivencia Escolar
- Unidad de Primera Infancia
- Programa de Escuela Abierta
- Programa Universidad Abierta

Archivado: Unidad de Asesoría Jurídica.

IDOC:



I. Municipalidad de Recoleta  
Depto. de Educación Municipal

**MEMORÁNDUM N° 55 - 2019.**

**ANT.:** Actas de Fiscalizaciones.

**MAT.:** Remite Actas de Fiscalización correspondiente a los años 2016, 2017 y 2018.

**RECOLETA,** del 25 de febrero del 2019.

**DE: RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA  
DEPTO. DE EDUCACIÓN

**A: ARNOLDO MACKER ABURTO**  
JEFE DE LA UNIDAD DE CALIDAD  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Por medio del presente y dado que su unidad es la encargada de llevar a cabo los procesos de fiscalización de todos los establecimientos educacionales administrados por este Dpto., se adjunta y remite a usted, copias y originales de las Actas de Fiscalizaciones levantadas por el funcionario Claudio Espinoza Gállica para su posterior custodia y archivamiento.

Se adjunta al presente lo que a continuación se detalla:

1. Acta de Fiscalización del establecimiento José Miguel Carrera de fecha 09.04.2018 (copia).
2. Informe de Fiscalización del Paula Jaraquemada con fecha 12.04.2018 (copia).
3. Acta de Fiscalización del establecimiento Paula Jaraquemada de fecha 12.04.2018 (copia).
4. Acta de Fiscalización del establecimiento Escritora Marcela Paz de fecha 23.10.2018 (original).
5. Acta de Fiscalización del establecimiento Liceo Valentín Letelier de fecha 11.04.2018 (copia)
6. Acta de Fiscalización del establecimiento Juan Verdaguer Plana de fecha 04.05.2018 (copia).
7. Acta de Fiscalización del establecimiento Víctor Cuccuini de fecha 19.04.2018 (copia)
8. Acta de Fiscalización del establecimiento Liceo Valentín Letelier de fecha 23.10.2017 (original)
9. Acta de Fiscalización del establecimiento Víctor Cuccuini de fecha 05.10.2017 (original)
10. Acta de Fiscalización del establecimiento JAR de fecha 30.03.2017 (original).
11. Acta de Fiscalización del establecimiento JAR de fecha 08.11.2017 (original).

**I. Municipalidad de Recoleta**  
**Depto. de Educación Municipal**

12. Acta de Fiscalización del establecimiento Escritores de Chile de fecha 11.12.2017 (original).
13. Acta de Fiscalización del establecimiento Juan Verdaguer Planas de fecha 13.11.2017 (original).
14. Acta de Fiscalización del establecimiento Rafael Valentín Valdivieso de fecha 29.09.2017 (original).
15. Acta de Fiscalización del establecimiento Juanita Fernández Solar de fecha 19.10.2017 (copia).
16. Acta de Fiscalización del establecimiento Escuela Víctor Cucchini de fecha 25.04.2016 (copia).
17. Acta de Fiscalización del establecimiento JAR de fecha 21.11.2016 (copia).
18. Acta de Fiscalización del establecimiento JAR de fecha 21.11.2016 (original)
19. Acta de Fiscalización del establecimiento Liceo Paula Jaraquemada de fecha 20.04.2016 (original)
20. Acta de Fiscalización del establecimiento Marcela Paz de fecha 06.04.2016 (copia).
21. Acta de Fiscalización del establecimiento Escritora Marcela Paz de fecha 07.04.2018 (copia).
22. Acta de Fiscalización del establecimiento Valentín Valdivieso de fecha 21 y 22 de marzo del 2016 (original)
23. Acta de Fiscalización del establecimiento Liceo Valentín Letelier de fecha 19.04.2016 (original)
24. Acta de Fiscalización del establecimiento Escuela España de fecha 21.04.2016 (original)
25. Acta de Fiscalización del establecimiento Escuela Víctor Cucchini de fecha 25.04.2016 (original)
26. Acta de Fiscalización del establecimiento José Miguel Carrera de fecha 07.05.2018 (copia)

Sin otro particular, saluda atte.



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

RIM/kev  
A: Arnoldo Macker Aburto.  
CC: Unidad de Calidad.  
Archivado: Unidad de Asesoría Jurídica.  
IDOC:  
EMAIL:

**MEMORÁNDUM N°: 57 / 2019.**

**ANT.:** Notificación N° 1318/2018/2758  
**Memorándum N° 39/2019**

**MAT.:** Reitera solicitud de  
antecedentes de María Ortiz Rivera.

**RECOLETA,** a 04 de marzo del 2019

**DE :** RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ENCARGADA DE LA UNIDAD JURÍDICA DAEM

**A:** SR. ALEJANDRO ASTUDILLO LÓPEZ  
JEFE DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PERSONAS.

Junto con saludar, por medio del presente y en atención a los antecedentes requeridos en memorándum N 39/2019 referente a la Sra. **María de los Ángeles Ortiz Rivera** para presentarlos en audiencia preparatoria ante la Inspección de Trabajo, que se llevará a cabo el viernes 08.03.2019, solicito a usted, envíe a la brevedad posible los antecedentes requeridos.

Sin otro particular, atenta a sus comentarios, saludo.

  
**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADA DE LA UNIDAD JURÍDICA  
DEPARTAMENTO EDUCACIÓN

Ad: notificación 1318/2018/2758 / memo 40/2019.

Distribución...

Sr. Alejandro Astudillo Lopez

CC: Recursos Humanos DAEM

Archivado: Unidad de Asesoría Jurídica

**IDOC**

**MEMO N°: 58 /2019.**

**MAT.:** Bono de retiro de Luis Muñoz Gallardo

**RECOLETA,** 4 de marzo de 2019

**DE: RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ASESOR JURIDICO  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**

**A : ALEJANDRO ASTUDILLO  
JEFE UNIDAD DE GESTIÓN DE PERSONAS DAEM**

---

Por medio del presente, se hace presente que dentro del grupo de asistentes de la educación que están postulando al bono de retiro establecido en la ley 20.964, se encuentra caso de Luis Muñoz Gallardo, RUT 4.857.487-4.

Con respecto a aquel funcionario, estamos solicitando la bonificación por períodos no acreditados, ya que él tiene lagunas previsionales, lo que ha provocado un retardo en el pago de todos los asistentes que han postulado.

Por lo anterior, se instruye a usted efectuar las acciones necesarias para que la solicitud de bonificación del señor Luis Muñoz, sea sólo respecto a los períodos acreditados.

Lo anterior destrabará el trámite de pago a todos aquellos asistentes que figuran en la nómina respectiva, por lo que es de suma urgencia que proceda a lo instruido.

Atentamente,



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ASESOR JURIDICO  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**

**MEMORÁNDUM N°: 59 / 2019.**

**ANT.:** Notificación N° 1318/2018/2749  
**Memorándum N° 40/2019**

**MAT.:** Reitera solicitud de antecedentes de Paula Vega Rodríguez.

**RECOLETA,** a 04 de marzo del 2019

**DE :** RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ENCARGADA DE LA UNIDAD JURÍDICA DAEM

**A:** SR. ALEJANDRO ASTUDILLO LÓPEZ  
JEFE DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PERSONAS.

---

Junto con saludar, por medio del presente y en atención a los antecedentes requeridos en memorándum N 40/2019 referente a la Sra. **Paula Vega Rodríguez** para presentarlos en audiencia preparatoria ante la Inspección de Trabajo, que se llevará a cabo el viernes 08.03.2019, solicito a usted, envíe a la brevedad posible los antecedentes requeridos en un plazo de 48 hr., a contar de la total tramitación del presente.

Sin otro particular, atenta a sus comentarios, saludo.



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADA DE LA UNIDAD JURÍDICA  
DEPARTAMENTO EDUCACIÓN

Adj: notificación 1318/2018/2758 / memo 40/2019.

Distribución...

Sr. Alejandro Astudillo López.

CC: - Recursos Humanos DAEM.

Archivado: Unidad de Asesoría Jurídica

**IDOC**

**MEMORÁNDUM N° 60 / 2019.**

**ANT.:** Formulación de cargo N° 2019/FC/13/0691 de fecha 25.02.2019.

**MAT.:** Reitera solicitud de antecedentes para la Superintendencia de Educación.

**RECOLETA,** a 04 de marzo del 2019

**DE :** RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ENCARGADA DE LA UNIDAD JURÍDICA DAEM

**A:** SR. ALEJANDRO ASTUDILLO LÓPEZ  
JEFE DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PERSONAS.

Junto con saludarlo cordialmente y en relación a la formulación de cargos notificado mediante Resolución Exenta N° 2019/FC/13/0691 de fecha 25.02.2019, emitido por la Dirección Regional de la Superintendencia de Educación, en el cual informa sobre hallazgo observado en el establecimiento de educación parvulario Leonor Osorio Llantén y atendido que hasta la fecha no ha sido proporcionados los antecedentes solicitados mediante memorándum N° 45 de fecha 07.02.2019, se viene en reiterar el aludido requerimiento, a fin de que se sirva emitirlo dentro del plazo **de 3 días hábiles** administrativos, contados desde la total tramitación del presente memorándum.

A espera de sus gestiones, saluda atte.

  
I. MUNICIPALIDAD DE RECOLETA  
UNIDAD JURÍDICA  
DEPARTAMENTO EDUCACIÓN  
**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADA DE LA UNIDAD JURÍDICA  
DEPARTAMENTO EDUCACIÓN

Adj: Formulación de cargo N° 2019/FC/13/0691 de fecha 25.02.2019.

Distribución...

Sr. Alejandro Astudillo Lopez

CC: - Recursos Humanos DAEM.

Archivado: Unidad de Asesoría Jurídica

IDOC

**MEMORÁNDUM N° 61 / 2019**

**ANT.:** Memorándum N° 93 del 19 de febrero del 2019.

**MAT.:** Solicita informe y suspensión de pago.

Recoleta, 04 de marzo 2019.

**DE :** RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DAEM

**A :** ALEJANDRO ASTUDILLO LÓPEZ.  
JEFE DE GESTIÓN DE PERSONAS DE EDUCACIÓN

Junto con saludarlo muy cordialmente, por medio del presente y en el marco de la investigación llevada a cabo por esta unidad, referente al abandono de trabajo realizado por el Sr. Rodrigo Campos Morasso, se informa a usted, que se ha detectado el pago del sueldo íntegro correspondiente a los meses de enero y febrero, siendo que el funcionario en mención expresó su no continuidad mediante correo electrónico con fecha 16.12.2018.

Por lo anterior, se solicita informe detallado respecto a al pago realizado, como así también suspender las remuneraciones del funcionario.

Cabe señalar que mediante correo electrónico con fecha 04.03.2019 el funcionario confirmó que enviará el carta de renuncia notariada y que este podría llegar en la próxima semana.

A espera de sus gestiones, saluda a usted,



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
**ENCARGADO UNIDAD JURÍDICA**  
**DEPTO. DE EDUCACIÓN**

RM075/1917  
Distribución de copias antecedentes mencionados  
A: Alejandro Astudillo  
Cc: Unidad de Recursos Humanos  
Asesorado Unidad de Asesoría Jurídica  
DUAC  
MAE

**MEMORÁNDUM N° 62 / 2019**

**ANT.:** Convenio con Vitamina Work Life S.A. 2018.

**MAT.:** no otorga visación se devuelve con observaciones.

Recoleta, 04 de marzo 2019.

**DE :** RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DAEM

**A :** ALEJANDRO ASTUDILLO LÓPEZ.  
JEFE DE GESTIÓN DE PERSONAS DE EDUCACIÓN

Por medio del presente, se informa a usted que no se otorga visación al contrato de prestación de servicios de sala cuna suscrita el 01 de enero del 2018, con Vitamina Work Life S.A., por los siguientes motivos:

1. Se debe modificar el RUT del Representante Legal del Municipio, don Adrián Medina Gómez.
2. Se deberá reemplazar la palabra "bienestar" con la de "Unidad de Gestión de Personas" en el párrafo 4.1 y 4.3.
3. Se deberá incorporar cláusula que indique que el DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, procederá al pago de las facturas o boletas respectivas, VITAMINA, siempre y cuando se adjunten las hojas de asistencia de los niños/as, firmada y timbrada por VITAMINA.
4. Se deberá incorporar la cláusula que mencione la personería de ambas partes, mencionando el documento que acredite su representación.
5. Se deberá remitir 4 ejemplares de convenio debidamente visadas por el Jefe de Gestión de Personas.

A espera de sus gestiones, saluda atte.



MUNICIPALIDAD DE RECOLETA  
UNIDAD JURÍDICA  
RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ENCARGADO UNIDAD JURÍDICA  
DEPTO. DE EDUCACIÓN

EMSTL/No  
Distribución: Convenio con Vitamina Work Life S.A. 2018  
A: D. Alejandro Astudillo  
Cc: Unidad de Recursos Humanos  
Archivado: Unidad de Asesoría Jurídica  
IDOC  
MAIL



I. Municipalidad de Recoleta  
Depto. de Educación Municipal  
Unidad Jurídica DAEM

**MEMORÁNDUM N° 63 / 2018.**

**ANT.:** memorándum N° 111 de fecha 27 de febrero del 2019, memorándum N° 109 de fecha 27.02.2019 e informe suscrito por Katherine Parada.

**MAT.:** Solicita llevar a cabo breve investigación de acuerdo a lo informado por la Prevencionista de Riesgo de Educación.

**RECOLETA,** 05 de marzo del 2019

**DE: RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DAEM

**A: CONSTANZA VALENZUELA NAVIA**  
ABOGADA UNIDAD JURÍDICA DAEM

Por medio del presente, se solicita a usted, llevar a cabo breve investigación interna de acuerdo a lo informado mediante memorándum N° 109 de fecha 27.02.2019 e informe complementario suscrito por Katherine Parada el 04.03.2019, relacionado a situación ocurrida el 27.02.2019 dentro del Liceo Valentín Letelier y comentarios inapropiados por parte del Jefe de Servicios Generales, Don Eduardo Jopia Castillo.

Lo anterior, con el propósito de determinar responsabilidades administrativas y faltas a la probidad por parte del Jefe de Seguridad, don Eduardo Jopia Castillo.

Sin otro particular, saluda atentamente

  
**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DAEM  
LUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

RIM/kcv

A: Sra. Constanza Valenzuela  
Archivado, Unidad de Asesoría Jurídica.

IDOC:

**MEMORÁNDUM N° 64 / 2019**

**ANT.:** Memorándum N° 39, memorándum N° 40 de fecha 05.02.2019 y memorándum N° 127/06.03.2019.

**MAT.:** Solicita informe detallado por falta de antecedentes para la Inspección de Trabajo.

**Recoleta,** 07 de marzo 2019.

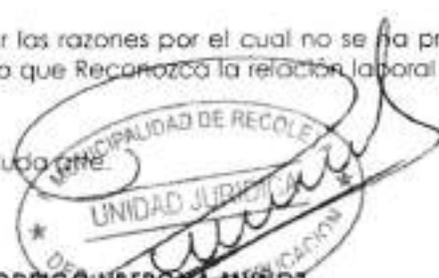
**DE :** **RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
**ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DAEM**

**A :** **ALEJANDRO ASTUDILLO LÓPEZ,**  
**JEFE DE GESTIÓN DE PERSONAS DE EDUCACIÓN**

Por medio del presente, y en relación a respuesta entregada mediante memorándum N° 127 de fecha 06 de marzo del 2019, se viene en solicitar informe detallado de lo que a continuación se detalla:

1. Explicar por qué motivos, razones o circunstancia no se ha tramitado en su debido momento el contrato de trabajo con la Sra. María Ortiz Rivero, siendo que la funcionaria ha ingresado a prestar servicios a este Dpto. el 22.05.2017.
2. Explicar el motivo por el cual se ha notificado el término de relación laboral a la Sra. Ortiz, sin haber verificado previamente la regularización contractual de la funcionaria en sistema de personal.
3. De acuerdo al tiempo transcurrido se solicita informar las razones por la cual no se ha pagado hasta la fecha el finiquito a las Sras. Paula Vega Rodríguez y María Ortiz Rivero, toda vez que en cartas de notificaciones de fecha 28.12.2018, enviado por carta certificadas a las funcionarias se informa que el finiquito se encontraría a disposición el 14.01.2019.
4. Como último punto, informar las razones por el cual no se ha procedido a gestionar y tramitar el Decreto Alcaldía que Reconozca la relación laboral entre la Municipalidad y la Sra. María Ortiz Rivero.

A espera de su pronta respuesta, saludo atentamente.



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
**ENCARGADO UNIDAD JURÍDICA**  
**DEPTO. DE EDUCACIÓN**

**RAMO/Ases**  
**Distribución:**  
**A:** Sr. Alejandro Astudillo  
**Cc:** Unidad de Recursos Humanos  
**Archivado:** Unidad de Asesoría Jurídica  
**RSOC**  
**MAT:**

**MEMORÁNDUM N° 65 / 2019**

**ANT.:** Carta suscrita por María Elena Zapata y Carta de fecha 03.12.2018 suscrita por Fabiola Cid Quezada.

**MAT.:** Instruye traslado de la docente de Historia María Elena Zapata al Liceo Valentín Letelier.

**Recoleta,** 07 de marzo 2019.

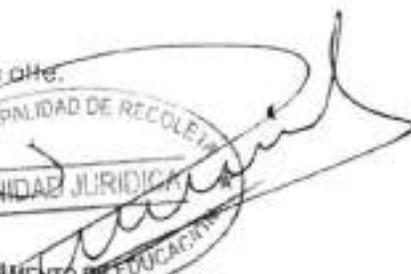
**DE :** **RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
**ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DAEM**

**A :** **FLAVIA FIABANE SALAS.**  
**JEFE DE GESTIÓN DE PERSONAS DE EDUCACIÓN**

Por medio del presente, y en virtud de la mediación llevada a cabo el día de ayer miércoles 06 de marzo del 2019, entre la Directora del Liceo Paula Jaraquemada, Sra. Fabiola Cid Quezada y Docente Titular de Historia, Sra. María Elena Zapata Mendoza, se informa que, en virtud que no fue posible arribar a un acuerdo entre las partes, se solicita a Ud., gestionar el traslado de la docente María Zapata Mendoza al Liceo Valentín Letelier, con la finalidad de poder proteger a la trabajadora y darle continuidad al servicio del Liceo.

Se hace presente que se deberá conservar la misma carga horaria y funciones de la docente.

A espera de su pronta respuesta, saluda aHe.



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
**ENCARGADO UNIDAD JURÍDICA**  
**DEPTO. DE EDUCACIÓN**

RM/DAEM/2019/006  
Distribución:  
A: Srta. Flavia Fiabane Salas  
Cc: Unidad Gestión Pedagógica  
Activado: Unidad de Asesoría Jurídica  
DGC  
MAS

**MEMO N°: 66 /2019.**

**MAT.:** solicita informe sobre devolución  
de licencia de Giovanna Guzmán

**RECOLETA,** 12 de marzo de 2019

**DE: RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ASESOR JURIDICO  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**

**A : ALEJANDRO ASTUDILLO  
JEFE UNIDAD DE GESTIÓN DE PERSONAS DAEM**

---

Por medio del presente, solicito a usted informe sobre circunstancia reclamada por ex funcionaria Giovanna Guzmán, en cuanto señala que el municipio no habría entregado a la Caja Los Andes documentación correspondiente a su licencia médica N° 25814568-2, de fecha 24 de enero de 2019.

Atentamente,



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ASESOR JURIDICO  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**

**MEMO N°: 67 /2019.**

**MAT.:** Solicita informe sobre hechos informados por Directora de Escuela España

**RECOLETA,** 12 de marzo de 2019

**DE: RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
**ASESOR JURIDICO**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**

**A : PABLO GONZÁLEZ SAMUR**  
**ENCARGADO UNIDAD DE CONVIVENCIA**

---

Por medio del presente, solicito a usted analizar reclamo de Margarita Chamorro y respectiva respuesta de Directora de Escuela España, Karla Cádiz, con la finalidad de informar, desde su ámbito de competencias, si existe algún incumplimiento al manual de convivencia del Establecimiento o a los protocolos de actuación del CATI.

Solicito este informe dado que la niña que habría cometido el hecho que culminó en la rotura del televisor, fue retirada del colegio.

Lo importante es determinar si ello no vulneró sus derechos.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD DE RECOLETA  
UNIDAD JURIDICA  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
**ASESOR JURIDICO**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**



**I. Municipalidad de Recoleta  
Departamento de Educación  
Unidad de Asesoría Jurídica DAEM**

**MEMORÁNDUM N° 68 / 2019**

**ANT.:** Memorándum N° 102 de fecha 26 de febrero del 2019.

**MAT.:** Deja sin efecto investigación por inasistencia reiterada de la Psicóloga Ana Fredes Ramírez.

**Recoleta,** 12 de marzo 2019.

**DE :** RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DAEM

**A :** ALEJANDRO ASTUDILLO LÓPEZ,  
JEFE DE GESTIÓN DE PERSONAS DE EDUCACIÓN

Junto con saludarlo cordialmente, por medio del presente, informo a usted que en virtud de la solicitud de investigación por inasistencia reiteradas de la funcionaria Ana María Fredes Ramírez, Docente de la Escuela Escritores de Chile y atendido que la trabajadora trajo su carta de renuncia voluntaria al cargo de Psicóloga, emitida con fecha 08.03.2019, se solicita poner término a la relación laboral en virtud a lo establecido en el artículo 150 n° 2 del Código del trabajo.

A espera de sus buenas gestiones, saluda atte.



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ENCARGADO UNIDAD JURÍDICA  
DEPTO. DE EDUCACIÓN**

RM/CPN/Avy

Alej. nota de recoleta, marzo 10/2019, liquidación de sueldo enero y febrero, hoja de vida y declaración jurada al 07.03.2019

Distribución:

A: Sr. Alejandro Astudillo López

CC: Unidad de Gestión de Personas

Archivado: Unidad de Asesoría Jurídica

1000

MAH

**MEMORÁNDUM N° 69 /2019**

**MAT.: Informa situación irregular**

**Recoleta, marzo 13 de 2019.**

**DE : RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ASESOR JURIDICO  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL**

**A : ALEJANDRO ASTUDILLO LÓPEZ  
JEFE DE UNIDAD DE GESTIÓN DE PERSONAS  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL**

---

Junto con saludar cordialmente, mediante el presente, informo a usted que, esta unidad ha detectado que algunos contratos de trabajo no se suscriben dentro del plazo estipulado en el Código del Trabajo, esto es, dentro de los primeros 15 días, revistiendo más gravedad aún, el hecho de poner término a la relación laboral cuando ni siquiera se ha suscrito el contrato pertinente. Lo anterior genera consecuencias, toda vez que, la falta de contrato escrito hace presumir legalmente que son estipulaciones del contrato las que declare el trabajador, poniendo al empleador en una posición compleja en caso de enfrentar un litigio judicial, como por ejemplo, el funcionario podría alegar que la duración de la relación laboral es indefinida, no obstante haya sido contratado a plazo. Por tanto, podríamos vernos eventualmente expuestos al pago de indemnizaciones que no tendrían lugar si se hubiese suscrito el respectivo contrato a plazo fijo dentro de los plazos legales.

En razón de lo anterior, así como de otros errores y omisiones que se han observado en su unidad, específicamente en el área de Código del Trabajo, es que se ha resuelto que la abogada Constanza Valenzuela efectuará una jornada de capacitación para las funcionarias de dicha área.

Sin otro particular, se despide atte.



MUNICIPALIDAD DE RECOLETA  
UNIDAD JURIDICA  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ASESOR JURIDICO  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**

**MEMORÁNDUM N°: 70 / 2019.**

**ANT.:** Notificación N° 1318/2018/5279

**MAT.:** Solicita antecedentes para presentar en la Inspección de trabajo.

**RECOLETA,** a 13 de marzo del 2019

**DE :** RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DAEM

**A:** SR. ALEJANDRO ASTUDILLO LÓPEZ  
JEFE DE GESTIÓN DE PERSONAS DE EDUCACIÓN

---

Junto con saludar, por medio del presente y de acuerdo al reclamo interpuesto por el ex funcionario, Asistente de la Educación del José Miguel Carrera, Sr. **Pablo Andrés Varas Salamanca** ante la Inspección de Trabajo, se solicita a usted, hacer entrega de los siguientes documentos:

- Carta de aviso por término de contrato.
- Copia del aviso de término de contrato enviado a la inspección de trabajo.
- Comprobante de feriado legal (en el que se indique los días utilizados).
- Liquidaciones de sueldo.
- Contrato de trabajo con sus respectivas modificaciones y actualizaciones.
- Finiquito en triplicado.
- Pago de haberes adeudados ( no contemplado en el finiquito)
- Planillas de cotizaciones AFC/ AFP/ CCAF/ IPS (EX INP.) ISAPRE y/o MUTUAL.
- Copia del libro de asistencia.

Todo lo anterior deberá ser comprendido desde **22/06/2015 al 08/01/2019**, con el objeto de acompañarlos en la audiencia de conciliación que se llevará a cabo el día 03/04/2019 a las 09:00 horas.

Se solicita contar para la fecha de la audiencia, con el finiquito decretado y pagado en lo posible, como así también, adjuntar todos aquellos antecedentes que sean necesarios a fin de acreditar la citación formal para firma de finiquito en caso que el trabajador no haiga venido a firmar.

Además, se hace presente que dichos documentos deberán ser entregados a más tardar el viernes 22 de marzo del presente año, y solo serán admitidos los originales, no pudiendo acompañarse copias simples, sino que deberán ser autenticadas ante notario.

Atte.,

  
RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA  
DEPARTAMENTO EDUCACIÓN

MEMORÁNDUM N° 71 - 2019.

**ANT.:** Notificación N° 1318/2019/5279  
proveniente de la Inspección de  
Trabajo.

**MAT.:** Solicita Poder Simple para ir en  
representación de la Municipalidad de  
Recoleta a la Inspección de Trabajo.

**RECOLETA,** del 13 de febrero del 2019.

**A:** **DANIEL JADUE JADUE**  
ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

**DE:** **RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DAEM

Junto con saludarlo cordialmente, por medio del presente, se solicita firmar poder simple para ser presentado en Comparendo que se llevará a cabo para el día 03 de abril del 2019, a las 9:00 am, en el Centro de Conciliación y Mediación de la Región Metropolitana Poniente, con el propósito de representarlo ante la Inspección de Trabajo, en reclamo interpuesto por el ex funcionario Sr. Pablo Andrés Varas Salamanca, ex asistente de la educación del Centro Educacional José Miguel Carrera.

Sin otro particular, saluda atte.

**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO UNIDAD JURÍDICA  
DPTO. DE EDUCACIÓN

**MEMO N°: 72 /2019.**

**MAT.:** solicita informe sobre presuntos incumplimientos que motivaron formulación de cargos en Sala Cuna Leonor Osorio

**RECOLETA,** 14 de marzo de 2019

**DE: RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
**ASESOR JURIDICO**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**

**A : ALEJANDRO ASTUDILLO**  
**JEFE UNIDAD DE GESTIÓN DE PERSONAS DAEM**

---

Por medio del presente, solicito a usted informe sobre los siguientes hechos que se señalan, por parte de la Superintendencia de Educación como infracciones a la normativa educacional.

Dichos hechos son la causa de la formulación de cargos efectuada por dicha Superintendencia a la Sala Cuna Leonor Osorio.

En particular, se solicita lo siguiente:

- 1) Informar sobre no existencia de los contratos de Gladys Silva, Catalina Méndez, Cecilia Muñoz, Daniela Alvarez, Constanza Campos y Bárbara Ancaura.
- 2) Informar sobre no existencia en la Sala Cuna de los títulos legalizados de Daniela Alvarez, Estefanía Gómez, Alejandra Torres, Vanessa Valenzuela, María Bravo.
- 3) Informar sobre no existencia en la Sala Cuna de los títulos de Nathalie Escobar, Constanza Campos, y Bárbara Ancaura.
- 4) Informar sobre ausencia de consignación en el registro de asistencia de funcionarias con licencia médica. Estas funcionarias son: Cecilia Muñoz, Stephanie Bascuñan, Viviana Reyes, Patricia Godoy y Jocelyn Salazar.

- 5) Ausencia de certificados de antecedentes de Gladys Silva, Cecilia Muñoz, Rosa Salas, Viviana Reyes, Daniela Alvarez, Patricia Godoy, Alejandra Torres, Jocelyn Salazar, Constanza Campos y María Espinoza.

La información deberá ser entregada a mas tardar el día lunes 18, ya que servirá de base para elaborar los descargos ante la Superintendencia.

Atentamente,



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ASESOR JURIDICO  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**

**MEMO N°: 73 /2019.**

**MAT.:** Solicita informe sobre circunstancias que han impedido pago oportuno de factura 431 del año 2017, emitida por Productora Jorge Felipe Schweitzer Castro EIRL.

**RECOLETA, 15 de marzo de 2019**

**DE: RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ASESOR JURIDICO  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**

**A : MARCELO BAEZA  
JEFE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**

---

Por medio del presente, comunico a usted que con fecha de hoy, concurre Juan Francisco Ruiz, quien a nombre de la empresa Productora Jorge Felipe Schweitzer Castro EIRL, señala ser acreedor de factura 431 de fecha 21 de diciembre de 2017, por la suma de \$ 5.950.000.

Señala en su relato que no ha recibido respuesta adecuada por parte de su Unidad y que se la habría informado que los antecedentes se encontraban extraviados, también que no había registro ni mayor información de dicha acreencia.

Por lo anterior, solicito informe de los antecedentes que existen sobre dicha deuda y del motivo por el cual, hasta el día de hoy, no se ha dado cumplimiento al pago, en caso de ser efectiva y existente la deuda.

Comunico además, que se ha llegado a compromiso por parte del DAEM, en el entendido que la deuda por factura 431 ya mencionada exista, de pagarla antes del día 25 de abril de 2019.

Por lo anterior se instruye efectuar los trámites administrativos necesarios para girar el cheque respectivo antes de la fecha señalada en párrafo anterior.

Adjunto factura N° 431 de diciembre de 2017.

Atentamente,



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ASESOR JURIDICO  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**

**MEMORÁNDUM N° 74 / 2019**

**ANT.:** Demanda presentada por don Víctor Verdugo Agurto.

**MAT.:** Solicita carpeta del funcionario Víctor Verdugo Agurto.

Recoleta, 19 de marzo 2019.

**DE :** RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DAEM

**A :** ALEJANDRO ASTUDILLO LÓPEZ.  
JEFE DE GESTIÓN DE PERSONAS DE EDUCACIÓN

Junto con saludarlo cordialmente, por medio del presente, se solicita a su unidad remitir en el más breve plazo la carpeta personal en original del ex Radio Operador Víctor Verdugo Agurto, cédula de identidad n° 17.675.258-0, la que deberá estar con sus respectivos antecedentes incluyendo la investigación que fue llevado a cabo por esta unidad.

Lo anterior con el objeto de preparar la defensa judicial en el juicio laboral Causa RIT O-1810-2019 del 2° Juzgado de Letras del Trabajo de Santiago.

A espera de sus buenas gestiones, saluda atte.



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO UNIDAD JURÍDICA  
DEPTO. DE EDUCACIÓN

RM/DT/rev  
A/E NO MAT  
Distribución:  
A: Sr. Alejandro Astudillo López  
Cc: Unidad de Gestión de Personas  
Archivado: Unidad de Asesoría Jurídica  
DOC  
MAIL



I. Municipalidad de Recoleta  
Depto. de Educación Municipal  
Unidad Jurídica DAEM

**MEMORÁNDUM N° 76 / 2019,**

**ANT.:** Resolución Exenta N° 530, de 2018, que aprobó las bases de la indicada Convocatoria, modificadas posteriormente por Resolución Exenta N° 51, de 2018, de la Subsecretaría de las Culturas y las Artes, quien es continuador legal de mencionado Consejo.

**MAT.:** Solicita firma a convenio para la ejecución de proyecto folio N° 480696 titulado "capacitación creatividad y sentido lúdico a través de las artes para educadores de pre básica"

**RECOLETA,** 19 de marzo del 2019

A: **DANIEL JADUE JADUE**  
ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

DE: **RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURIDICA DEL DAEM

---

Junto con saludar, mediante el presente, se solicita de su firma a Convenio para la ejecución del Proyecto Folio N° 480696 titulado "Capacitación creatividad y sentido lúdico a través de las artes para educadores de pre básica", en el cual contamos con un cofinanciamiento obligatorio de terceros valorado por la suma de \$835.070, como así también con Recursos Asignados del Ministerio (\$9.912.253) y por esta parte debemos Cofinanciar de forma obligatoria con recursos propios valorados la suma total de \$4.100.000.

Sin otro particular, saluda atentamente.

**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
**ASESOR JURÍDICO DEL DAEM**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA**

RLM/kcv  
CC: Alcaldía  
Archivado. Unidad de Asesoría Jurídica.

**MEMORÁNDUM N° 77 / 2019**

**ANT.:** Demanda presentada por doña Yesenia Aceitón Nanco.

**MAT.:** Solicita carpeta de la Sra. Yesenia Aceitón Nanco.

**Recoleta, 19 de marzo 2019.**

**DE :** RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DAEM

**A :** ALEJANDRO ASTUDILLO LÓPEZ,  
JEFE DE GESTIÓN DE PERSONAS DE EDUCACIÓN

Junto con saludarlo cordialmente, por medio del presente, se solicita a su unidad remitir en el más breve plazo carpeta personal de la ex Radio Operadora Yesenia Aceitón Nanco, cédula de identidad n° 17.707.028-9, con sus respectivos antecedentes.

Lo anterior con el objeto de preparar la defensa judicial en el juicio laboral Causa RIT T-353-2019 del Primer Juzgado de Letras del Trabajo de Santiago.

A espera de sus buenas gestiones, saluda atte.



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
**ENCARGADO UNIDAD JURÍDICA**  
**DEPTO. DE EDUCACIÓN**

RRL/ML/rev  
Adj. 10/147  
Distribución  
A: Sr. Alejandro Astudillo López  
C: Unidad de Gestión de Personas  
Antecedente: Unidad de Asesoría Jurídica  
ECC  
MAS

**MEMORÁNDUM N°: 78 / 2019.**

**ANT.:** Formulario de Solicitud de Bono alternativo de Sala Cuna, ingresado con fecha 25.02.2019, por la Sra. Romina Macaya González.

**MAT.:** Responde sobre pago de bono solicitado por derecho a sala cuna.

**RECOLETA,** a 19 de marzo del 2019

**DE :** **RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
**ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DAEM**

**A:** **SRA. ROMINA MACAYA GONZÁLEZ**  
**EDUCADORA DE PÁRVULO – ESCUELA ESPAÑA**

---

Junto con saludar, por medio del presente, comunico a usted que su solicitud, relativa al pago de bono compensatorio para que su hijo de 1 año y 5 meses sea cuidado en su domicilio, debido a problemas de salud de su niño, no puede ser acogida, de acuerdo a lo que a continuación se detalla:

En el Dictamen N° 6381 de fecha 02.03.2018 emitido por la Contraloría General de la República en su Título III, numeral "1", literal "a)" prevé que para acceder al beneficio del bono compensatorio por concepto de sala cuna, tratándose del caso de que el menor padezca de problemas médicos que aconsejen no enviarlo a sala cuna, dicha situación deberá ser expresada mediante una solicitud en la que se deberá acompañar un **informe médico** que de cuentas clara de la salud grave del menor y del tratamiento o cuidados que hacen incompatible, de manera permanente su asistencia a una sala cuna.

Considerando lo anteriormente expuesto y los antecedentes tenidos a la vista, cabe concluir que no son suficiente para otorgarle dicho beneficio, deberá presentar un informe médico que dé cuenta detallada de la condición de salud del menor, cuyo tratamiento o cuidados son incompatibles, de manera permanente, con su asistencia a una sala cuna, adjuntando todos los exámenes médicos que den cuenta de su patología descrita por el médico tratante y todo aquellos antecedentes que estime pertinente como fundamento para acceder al beneficio en esta modalidad excepcional.

Sin otro particular, saluda atte.

  
**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
**ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA**  
**DEPARTAMENTO EDUCACIÓN**

Apl. Notificación N° 1918/2019/0219  
Distribución...  
S. ROMINA MACAYA GONZÁLEZ  
Dpto. de Recurso Humano DAEM  
Así N° de Unidad de Personal SALCUN  
DCC

**MEMORÁNDUM N° 81 - 2019.**

**ANT.:** Oficio N 2848 de fecha 12.03.2019.

**MAT.:** solicita informe con sus respectivos antecedentes referente a presentación interpuesta en la CGR, por funcionaria Javiera Maturana Norambuena.

**RECOLETA,** del 21 de enero del 2019.

**DE: RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DEL DAEM.

**A: ALEJANRO ASTUDILLO LÓPEZ**  
JEFE DE GESTIÓN DE PERSONAS DEL DAEM.

Junto con saludar, mediante el presente y en relación al Oficio N 2848 de fecha 12.03.2019, emitido por la Contraloría General de la República, en el que remite presentación formulada por la funcionaria Javiera Maturana Norambuena, Psicóloga de la Escuela España, se solicita a usted, remitir a esta unidad informe detallado de la situación planteada por la funcionaria referente al memorándum N° 616/2018 y formulario de solicitud por feriado legal que le asisten a los asistentes de la educación, lo anterior deberá estar acompañado de todos los antecedentes que considere pertinente para un mejor aclaramiento y pronunciamiento de la materia.

Para la entrega del informe solicitado se otorga un plazo de 5 días hábiles a contar de la total tramitación del presente documento.

A espera de sus gestiones, saluda afte.



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO UNIDAD JURÍDICA  
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

RA/Av  
AD: Oficio N 2848 de fecha 12.03.2019 Distribución  
B. Alejandro Astudillo  
CC: 2019  
RA/Av, Unidad de Asesoría Jurídica  
BGC  
RAE



I. Municipalidad de Recoleta  
Depto. de Educación Municipal

## MEMORÁNDUM N° 82 - 2019.

**ANT.:** Correo electrónico de fecha 21 de marzo del 2019.

**MAT.:** solicita instruir sumario administrativo por responsabilidad de la sentencia del 30° Juzgado Civil de Santiago en la Causa ROL C-14392-2018.

**RECOLETA,** del 21 de marzo del 2019.

A: **ADRIÁN MEDIAN GÓMEZ**  
JEFE DEL DPTO. DE EDUCACIÓN

DE: **RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DEL DAEM.

Por medio del presente y en cumplimiento del deber que me impone mi cargo, solicito a usted efectuar las acciones administrativas pertinentes para instruir un sumario administrativo que determine las eventuales responsabilidades administrativas que pudieren derivarse de la sentencia del 30° juzgado civil de Santiago en la causa Rol C-14392-2018 que condenó al pago de la factura N°58 del 14 de febrero de 2018 de la empresa constructora BERRGUZ SPA, por la suma de \$25.333.613, demanda iniciada por la empresa de Factoring Proyección S.A cesionario de la referida factura.

Sin otro particular, saluda afte.



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA  
DPTO. DE EDUCACIÓN

1919/REMU/02/19/v  
AD: CORREO ELECTRÓNICO 21.03.2019  
Distribución  
A: ADRIÁN MEDIAN GÓMEZ  
CC: - Dirección de Educación  
- Unidad de Calidad  
- Unidad de Finanzas  
Extenso: Unidad de Asesoría Jurídica  
IDOC:

**MEMORÁNDUM N° 83 / 2019**

**ANT.:** Memorándum N° 111 de fecha 27 de febrero del 2019, suscrito por el Jefe de Gestión de Personas.

**MAT.:** Informa sobre cierre de investigación.

**Recoleta,** 11 de abril 2019.

**DE :** RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DAEM

**A :** ALEJANDRO ASTUDILLO LÓPEZ  
JEFE DEL DPTO. DE RECURSOS HUMANOS

Junto con saludar, por medio del presente y en relación al memorándum N° 111 de fecha 27 de febrero del 2019 emanado de su unidad y al memorándum N° 109 de fecha 27 de abril del 2019, suscrito por la Prevencionista de Riesgo del Dpto. de Educación, Srta. Katherine Parada Elgueta, en el que informa diversas situaciones ocurridas con el funcionario Eduardo Jopia Castillo, Jefe de Servicios Generales, se adjunta y remite a usted, informe de cierre de investigación llevado a cabo por la investigadora Constanza Valenzuela Navia, con su respectivos antecedentes, conclusión y propuesta.

Se solicita que su unidad, tome las medidas administrativas que sean pertinentes para notificar al afectado, quien podrá interponer recurso de reposición en el término de tres días, apelando en subsidio para ante el jefe superior de la institución. Si el funcionario no fuere habido por dos días consecutivos en su lugar de trabajo, se lo notificará por carta certificada, de lo cual deberá dejarse constancia.

Sin otro particular, saluda atte.

  
**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO UNIDAD JURÍDICA  
DEPTO. DE EDUCACIÓN

**RECEBIÓ:**  
Destinatario: expediente de la investigación en su origen.  
**A:** Sr. Alejandro Astudillo López  
**Cel:** Teléfono de Recursos Humanos  
Asignado: Unidad de Asesoría Jurídica



I. Municipalidad de Recoleta  
Depto. de Educación Municipal

**MEMORÁNDUM N° 84 - 2019.**

**ANT.:** Notificación N° 1318/2019/6380 proveniente de la Inspección de Trabajo.

**MAT.:** Solicita Poder Simple para ir en representación de la Municipalidad de Recoleta a la Inspección de Trabajo.

**RECOLETA,** del 25 de marzo del 2019.

**A:** **DANIEL JADUE JADUE**  
ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

**DE:** **RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DAEM

Junto con saludarlo cordialmente, por medio del presente, se solicita firmar poder simple para ser presentado en Comparendo que se llevará a cabo para el día 17 de abril del 2019, a las 9:00 am, en el Centro de Conciliación y Mediación de la Región Metropolitana Poniente, con el propósito de representarlo ante la Inspección de Trabajo, en reclamo interpuesto por el ex funcionario Sr. Jorge Alejandro Pardo Arcos, ex Orientador de la Escuela Escritora Marcela Paz.

Sin otro particular, saluda a ~~este~~



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO UNIDAD JURÍDICA  
DPTO. DE EDUCACIÓN

RML/CVM/rev  
A.D.: Notificación N° 1318/2019/6380  
Destinatario  
R: Sr. Daniel Jadue Jadue  
CC: - Ricardo  
Archivado, Unidad de Atención Ciudadana  
IDOC

**MEMORÁNDUM N°: 85 / 2019.**

**ANT.:** Notificación N° 1318/2018/6380

**MAT.:** Solicita documentación para presentar en la Inspección de trabajo.

**RECOLETA,** a 25 de marzo 2019

**DE :** RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DAEM

**A:** SR. ALEJANDRO ASTUDILLO LÓPEZ  
JEFE DE RECURSOS HUMANOS DE EDUCACIÓN

---

Junto con saludar, por medio del presente y de acuerdo al reclamo interpuesto por el ex funcionario **JORGE ALEJANDRO PARDO ARCOS**, ante la Inspección de Trabajo, se solicita a usted, hacer entrega de los siguientes documentos:

- Copia de la carta enviada al docente por no renovación de contrato.
- Decretos Alcaldicios que regularicen la situación contractual del docente.
- Liquidaciones de sueldos.
- Libro auxiliar de remuneraciones correspondiente al mes de febrero.
- Planillas de cotizaciones AFC/ AFP/ CCAF/ IPS (EX INP.) ISAPRE y/o MUTUAL.
- Copia del libro de asistencia.
- Autorización de ingreso.

Todo lo anterior deberá ser comprendido desde **01/03/2017 al 28/12/2019**, con el objeto de acompañarlos en la audiencia de conciliación que se llevará a cabo el día 17.04.2019 a las 10:00.

Se solicita contar para la fecha de la audiencia, con el finiquito decretado y pagado en lo posible, como así también, adjuntar todos aquellos antecedentes que sean necesarios a fin de acreditar la citación formal del trabajador en caso de que este no haya acudido.

Se hace presente que dichos documentos deberán ser entregados a más tardar el viernes 05 de abril del presente año, y solo serán admitidos los originales no pudiendo acompañarse copias simples, sino que deberán ser autenticadas ante notario.

Atte.,



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA  
DEPARTAMENTO EDUCACIÓN

Adj: notificación 1318/2018/6380  
Distribución...  
Sr. Alejandro Astudillo  
CC: - Recursos Humanos DAEM  
Archivado: Unidad de Asesoría Jurídica  
IDOC

**MEMORÁNDUM N° 87 - 2019.**

**ANT.:** Convenio de Colaboración Técnica para la Implementación del Modelo Islandés entre el Servicio Nacional para la prevención y rehabilitación del consumo de Drogas y Alcohol y la Municipalidad de Recoleta.

**MAT.:** Solicita firma de convenio suscrito con el Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol, mencionado en "ANT."

**RECOLETA,** del 28 de MARZO 2019.

A: **DANIEL JADUE JADUE**  
ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

DE: **RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DAEM

Junto con saludarlo cordialmente, por medio del presente, se solicita de su firma a convenios de colaboración con el Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol, para la implementación y ejecución del "Convenio de Colaboración Técnica para la implementación del Modelo Islandés entre el Servicio Nacional para la prevención y rehabilitación del consumo de Drogas y Alcohol y la Municipalidad de Recoleta".

Lo anterior, con el objetivo de restringir la visibilidad y el acceso de los niños, niñas y adolescentes al alcohol y otras drogas; Potenciar capacidades de los apoderados y adolescentes para cuidar, proteger y educar a sus hijos y para que sean agentes sociales en la prevención; Incrementar la cantidad, calidad, y nivel de estructuración de las actividades y mejorar la capacidad municipal para monitorear el fenómeno del consumo.

Sin otro particular, saluda a usted,



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ABOGADO - UNIDAD JURÍDICA  
DPTO. DE EDUCACIÓN

RLM/kcv  
ADJ: 2 CONVENIOS EN SU ORIGINAL  
Distribución  
A. Sr. Daniel Jadue Jadue  
CC: Alcaldía  
Archivado: Unidad de Asesoría Jurídica.  
IDOC: 1534990

**MEMO N°: 88 /2019.**

**MAT.:** Solicita requerir a la COMPIN por caso de lo Docente Adalinda Noguera Reyes.

**RECOLETA,** 04 de abril 2019

**DE: RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ASESOR JURIDICO  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**

**A: ALEJANDRO ASTUDILLO  
JEFE DE RECURSOS HUMANOS**

---

Junto con saludar, mediante el presente, solicito o usted realizar las acciones pertinentes para requerir a la Comisión de Medicina Preventiva e invalidez, la evaluación de la docente Adalinda Noguera Reyes respecto a la condición de irrecuperabilidad de su salud, para que determine si puede o no desempeñar su cargo, de acuerdo a lo preceptuado en los artículos 72, letra h) y 72 bis de la ley 19.070, Estatuto de los profesionales de la Educación.

Sin otro particular, se despide atentamente,



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ASESOR JURIDICO  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**

RLM/CVN/cvn

**MEMORÁNDUM N° 89 /2019**

**ANT.: Memorándum 93/2019**

**MAT.: Informa renuncia Rodrigo Campos Morasso.**

**Recoleta, abril 08 de 2019.**

**DE : RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ASESOR JURIDICO  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL**

**A : ALEJANDRO ASTUDILLO LÓPEZ  
JEFE DE UNIDAD DE GESTIÓN DE PERSONAS  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL**

---

Junto con saludar cordialmente, mediante el presente, informo a usted que, el día de hoy esta Unidad ha recepcionado la carta de renuncia voluntaria del señor Rodrigo Jesús Campos Morasso, quien se desempeñaba como auxiliar de servicios en el Liceo Paula Jaraquemada.

Por tanto, en razón de lo anterior, se deja sin efecto la investigación ordenada por usted a través del memorándum N° 93 de fecha 19 de febrero del 2019, y se pide dar termino a la relación laboral suscrita con el señor Campos a contar del 01 de marzo del mismo año.

Sin otro particular, se despide atte.



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ASESOR JURIDICO  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**

**MEMORÁNDUM N° 90 / 2019.**

**ANT.:** Memorándum N° 166/2019, emitido por la Unidad de Gestión de Personas

**MAT.:** Remite Convenio suscrito con el Instituto Los Leones, referente a descuento en matrícula y aranceles para funcionarios del DAEM.

**RECOLETA,** a 9 de abril 2019

**DE :** RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DAEM

**A:** SR. ALEJANDRO ASTUDILLO LÓPEZ  
JEFE DE GESTIÓN DE PERSONAS DEL DAEM

---

Junto con saludarlo cordialmente, y en virtud de lo solicitado a esta Unidad de Asesoría Jurídica, por medio del presente, adjunto y remito a usted visados y firmados, tres ejemplares en original de Convenio suscrito con el Instituto Profesional Los Leones, el cual tiene como objetivo principal de entregar beneficio para nuestros funcionarios mediante descuentos en la cancelación de matrícula y aranceles.

Una vez firmados los convenios por la contraparte, solicito enviar una copia para nuestro registro y archivo.



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA  
DEPARTAMENTO EDUCACIÓN

Adj: tres ejemplares en original de Convenio suscrito con el Instituto Profesional Los Leones  
Distribución...  
Sr. Alejandro Astudillo  
CC: - Recursos Humanos DAEM.  
Archivado: Unidad de Asesoría Jurídica  
IDOC

**MEMORÁNDUM N°: 91 / 2019.**

**ANT.:** Convenio asistencial docente con la Universidad Santo Tomás.

**MAT.:** Remite Convenio suscrito con la Universidad Santo Tomás, referente a realización de prácticas profesional que se realizarán en el Santa Teresa de Ávila.

**RECOLETA,** a 9 de abril 2019

**DE :** RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DAEM

**A:** PATRICIO OLIVARES MARÍN  
DIRECTOR DE LA ESCUELA ESPECIAL SANTA TERESA DE ÁVILA

---

Junto con saludos cordialmente, y en virtud de lo solicitado a esta Unidad de Asesoría Jurídica, por medio del presente, adjunto y remito a usted visados y firmados, cuatro ejemplares en original de Convenio suscrito con Universidad Santo Tomás, el cual tiene como objetivo principal, contribuir al desarrollo de una cultura de colaboración entre ambas partes en el sector de la salud, tanto para la formación de los alumnos de la "Universidad", como para el personal de su establecimiento.

Una vez firmados los convenios por la contraparte, solicito enviar una copia para nuestro registro y archivo.



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA  
DEPARTAMENTO EDUCACIÓN

A4) cuatro ejemplares en original de Convenio suscrito con Universidad Santo Tomás

Distribución:

3- Patricio Olivares Marín  
CC: - Santa Teresa de Ávila  
- Dirección de Educación  
- Unidad de JJP

Archivado: Unidad de Asesoría Jurídica  
IDOC

**MEMORÁNDUM N° 92 / 2019.**

**ANT.:** Formulario de solicitud de Evolución de Desempeño Profesional de Laura Olavarría Basaure.

**MAT.:** remite copia del informe de desempeño profesional solicitada el 25.03.2019.

**RECOLETA,** a 10 de abril 2019

**DE :** RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DAEM

**A:** LAURA OLAVARRIA BASAURE  
EDUCADORA DE PÁRVULO.

---

Junto con saludarla cordialmente, y en virtud de lo solicitado mediante formulario de solicitud ingresado por oficina de parte con fecha 25.03.2019, por medio del presente, adjunto y remito a usted copia de los antecedentes que informan sobre su desempeño profesional en la Escuela Puerto Rico, los cuales se reflejan en los siguientes documentos :

- Memorándum N°1 de fecha 24.03.2017.
- Memorándum N° 4 de fecha 12.04.2018.
- Memorándum N° 15 de fecha 05.05.2017.
- Acta de reunión de fecha 28.12.2018.
- Ordinario n° 126 de fecha 19.12.2018.

Con lo anterior se da por finalizado su requerimiento y a la espera de su buena acogida, saluda atentamente.



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA  
DEPARTAMENTO EDUCACIÓN

**A/E:** Memorándum N°1, Memorándum N° 4, Memorándum N° 15, Acta de reunión, Ordinario n° 126 de fecha 19.12.2018 Distribución.  
**S:** LAURA OLAVARRIA BASAURE  
**CC:** - Unidad de Gestión de Personal  
- Unidad Técnica Pedagógica  
- Dirección de Educación  
**Archivado:** Unidad de Fuentes Jurídicas  
**IDOC**

**MEMORÁNDUM N° 93 / 2019.**

**ANT.:** Ley 20.606 que regula la composición nutricional de los alimentos y su publicidad.

**MAT.:** Se instruye sobre la prohibición de venta de alimentos altos en calorías, grasa, azúcares o sal dentro de los establecimientos.

**RECOLETA,** a 10 de abril 2019.

**DE :** RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DAEM

**A:** DIRECTORES/AS  
ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES.

---

Por medio del presente, se comunica a usted, que a partir de la entrada en vigencia de la ley N° 20.606, quedó prohibido el expendio de alimentos altos en calorías, grasas, azúcares o sal en los establecimientos educacionales.

Que la prohibición aludida se circunscribe al ámbito de las actividades educativas regulares en la cual existe una tuición del establecimiento educacional, considerando que en ellas los educandos se encuentran sujetos al cuidado y supervigilancia del personal del respectivo plantel, ante la ausencia de los padres y apoderados.

Es por lo expuesto que se recuerda a los directores de los establecimientos educacionales que es de su responsabilidad el cumplimiento de la normativa señalada.



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA  
DEPARTAMENTO EDUCACIÓN

  
RM/07/100v  
Adj: - Guía de Etiqueta y etiquetas obligatorias  
Sr. GABRIEL ARAVENA ROJAS  
CC: - Unidad de Administración y Finanzas  
Establecimientos Educacionales  
Archivado: Unidad de Asesoría Jurídica  
IDOC

**MEMO N°: 95 /2019.**

**MAT.:** responde por transmisibilidad de bonificación de ley 20976.

**ANT.:** Memo 273/2019

**RECOLETA,** 12 de abril de 2019

**DE: RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
**ASESOR JURIDICO**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**

**A : ALEJANDRO ASTUDILLO**  
**JEFE UNIDAD DE GESTIÓN DE PERSONAS DAEM**

---

Por medio del presente, señalo a usted que la transmisibilidad de la bonificación por retiro voluntario se produce siempre y cuando el profesional de la educación cumpla con todos los requisitos legales para acceder a ella.

Si la docente María Fuenzalida Saez, cumplió los requisitos estando con vida, y su fallecimiento se produjo en fecha posterior a la postulación al bono, sus herederos deberán presentar los siguientes documentos para nosotros efectuar el pago:

- 1) Resolución del Servicio de Registro Civil e Identificación que concede posesión efectiva. En dicho documento se individualiza a todos los herederos. Ante la presentación de dicho documento, se deberá verificar su autenticidad en la página web del Servicio.
- 2) Mandato en que todos los herederos ( que han sido individualizados en la resolución del Registro Civil), dan facultades a una persona para cobrar el cheque del pago del bono por retiro.

Esta persona puede ser un tercero o bien uno de los herederos.

Atentamente,



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
**ASESOR JURIDICO**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**



I. Municipalidad de Recoleta  
Depto. de Educación Municipal

**MEMORÁNDUM N° 87 - 2019.**

**ANT.:** Convenio de Colaboración Técnica para la Implementación del Modelo Islandés entre el Servicio Nacional para la prevención y rehabilitación del consumo de Drogas y Alcohol y la Municipalidad de Recoleta.

**MAT.:** Solicita firma de convenio suscrito con el Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol, mencionado en "ANT."

**RECOLETA,** del 28 de MARZO 2019.

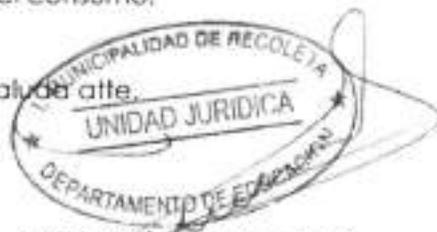
A: **DANIEL JADUE JADUE**  
ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

DE: **RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DAEM

Junto con saludarlo cordialmente, por medio del presente, se solicita de su firma a convenios de colaboración con el Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol, para la implementación y ejecución del "Convenio de Colaboración Técnica para la Implementación del Modelo Islandés entre el Servicio Nacional para la prevención y rehabilitación del consumo de Drogas y Alcohol y la Municipalidad de Recoleta".

Lo anterior, con el objetivo de restringir la visibilidad y el acceso de los niños, niñas y adolescentes al alcohol y otras drogas; Potenciar capacidades de los apoderados y adolescentes para cuidar, proteger y educar a sus hijos y para que sean agentes sociales en la prevención; Incrementar la cantidad, calidad, y nivel de estructuración de las actividades y mejorar la capacidad municipal para monitorear el fenómeno del consumo.

Sin otro particular, saluda a usted,



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ABOGADO - UNIDAD JURÍDICA  
DPTO. DE EDUCACIÓN

RLM/kev  
ADJ: 2 CORREMOS EN SU ORIGINAL  
Distribución  
A: Sr. Daniel Jadue Jadue  
CC: Alcaldía  
Archivado: Unidad de Asesoría Jurídica  
IDOC: 1534990

**MEMORÁNDUM N° 97 / 2019**

**ANT.:** Memorándum N° 304 de fecha 17.04.2019, emitido por la Unidad de Gestión de Personas.

**MAT.:** Solicita llevar a cabo breve investigación de acuerdo a lo informado por la Unidad de Gestión de Persona, referente a situación contractual de Jorge Pacheco Gómez.

**Recoleta,** 18 de Abril del 2019.

**DE :** RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DAEM

**A :** CONSTANZA VALENZUELA NAVIA  
ABOGADA - UNIDAD JURÍDICA DAEM.

Por medio del presente, y de acuerdo a lo informado en Memorándum N° 304 de fecha 17.04.2019, emitida por la Unidad de Gestión de Personas, en el que informa que el Docente de media del Liceo Juan Verdaguier Planas, Jorge Pacheco Gómez que posee título extranjero habría cumplido funciones docente sin contar con la autorización de la Unidad, ni con habilitación del Ministerio de Educación, se solicita a Ud., llevar a cabo un breve investigación interna a fin de determinar responsabilidad administrativa por supuesta irregularidad en la contratación del docente y determinar el pago que le asiste al docente..

Sin otro particular, saluda atentamente.



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
**ENCARGADO UNIDAD JURÍDICA**  
**DEPTO. DE EDUCACIÓN**

RM/icy  
Distribución  
A: Sra. Constanza Valenzuela Navia  
Cc: Unidad Asesoría Jurídica  
Archivado: Unidad de Asesoría Jurídica  
IBOC  
MAIL

**MEMORÁNDUM N°: 98 / 2019.**

**ANT.:** Convenio asistencial docente con la Universidad Santo Tomás.  
Correo electrónico de fecha 16.04.2019.  
Emitido por la Coordinadora de la Unidad de Campos Clínicos UST.

**MAT.:** Remite Convenio suscrito con la Universidad Santo Tomás, referente a realización de prácticas profesional que se realizarán en el Santa Teresa de Ávila modificado.

**RECOLETA,** a 16 de abril 2019

**DE :** RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DAEM

**A:** PATRICIO OLIVARES MARÍN  
DIRECTOR DE LA ESCUELA ESPECIAL SANTA TERESA DE ÁVILA

Junto con saludarlo cordialmente, y en virtud de lo solicitado a esta Unidad de Asesoría Jurídica, por medio del presente, adjunto y remito a usted visados y firmados, cuatro ejemplares en original de Convenio suscrito con Universidad Santo Tomás, con las modificaciones pertinentes según lo informado mediante correo mail de fecha 16.04.2019, emitido por la Coordinadora de la Unidad de Campos Clínicos, el cual tiene como objetivo principal, contribuir al desarrollo de una cultura de colaboración entre ambas partes en el sector de la salud, tanto para la formación de los alumnos de la "Universidad", como para el personal de su establecimiento.

Una vez firmados los convenios por la ~~coordinadora~~ solicito enviar una copia para nuestro registro y archivo.



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA  
DEPARTAMENTO EDUCACIÓN

**Adj:** cuatro ejemplares en original de Convenio suscrito con Universidad Santo Tomás  
**Distribución:**  
D. Patricio Olivares Marín  
CCO: Santa Teresa de Ávila  
Dirección de Educación  
Unidad de UST  
**Asesoría:** Unidad de Asesoría Jurídica  
EJOC



I. Municipalidad de Recoleta  
Depto. de Educación Municipal

**MEMORÁNDUM N° 99 - 2019.**

**ANT.:** Formulario de Solicitud de Bono alternativo de Sala Cuna, ingresado con fecha 15 de abril del 2019, por la Sra. Mitzi Hernández Sánchez.

**MAT.:** Autoriza cumplimiento alternativo de la obligación de otorgar sala cuna a funcionaria Mitzi Hernández Sánchez.

**RECOLETA,** del 22 de abril del 2019.

**DE: RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DEL DAEM,  
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

**A: ALEJANDRO ASTUDILLO LÓPEZ**  
JEFE DE GESTIÓN DE PERSONA DEL DAEM,  
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

Por medio del presente y en consideración a lo establecido en dictamen de la Contraloría General de la República N° 109/2018, la jurisprudencia administrativa contenida en dictámenes del Órgano Contralor N° 68316/2016 y 13926/2017, entre otros, se instruye a usted que debe otorgarse a la funcionaria Mitzi Hernández Sánchez, RUT N° 16.711.542-K un bono especial de sala cuna, cuyo monto esté de acuerdo al presupuesto municipal fijado para estas prestaciones.

Se hace presente que dicha funcionaria ha acreditado con certificado médico y antecedentes varios, la contraindicación de asistir a sala cuna, y que éste bono deberá ser considerado desde la fecha del requerimiento (15.04.2019).

Se requiere además que su unidad envíe oficio a JUNJI para que certifiquen que en la ciudad de Santiago no existen salas cunas que otorguen atención domiciliar, a fin de dar cumplimiento a lo solicitado por la Contraloría.

Por último, se requiere que este sostenedor emita una resolución fundada, firmada por jefe de educación para reconocer el cumplimiento alternativo del derecho a sala cuna.

Se adjunta formulario de solicitud, dictámenes citados, certificados médicos emitido por el médico tratante, comprobante de licencias médicas e informe médico que detalla las condiciones del menor emitido por la Clínica Santa Catalina.

Sin otro particular, saluda atentamente



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO UNIDAD JURÍDICA  
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

RM/99  
AS: certificados médicos, dictamen hoja de vida, etc.  
A: ALEJANDRO ASTUDILLO LÓPEZ  
CC: - 9999  
Asesorado: Unidad de Gestión Jurídica  
IDOC:  
MAIL



I. Municipalidad de Recoleta  
Depto. de Educación Municipal

## MEMORÁNDUM N° 100 - 2019.

**ANT.:** Carta de fecha 22 de abril del 2019, suscrita por la Sra. Pamela Pavez Pérez.

**MAT.:** solicita instruir sumario administrativo por de acuerdo a lo informado en carta suscrita por la Sra. Pamela Pavez Pérez.

RECOLETA, del 22 de abril del 2019.

A: **ADRIÁN MEDIAN GÓMEZ**  
JEFE DEL DPTO. DE EDUCACIÓN

DE: **RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DEL DAEM.

Por medio del presente y en cumplimiento del deber que me impone mi cargo, solicito a usted, efectuar las acciones administrativas que sean pertinentes para instruir un sumario administrativo que determine las eventuales responsabilidades por los hechos denunciados en carta que se adjunta al presente, suscrita por la Docente Titular de la Escuela República del Paraguay, Sra. Pamela Pavez Pérez, en contra el Director Gabriel Núñez Parada.

Sin otro particular, saluda atte.



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA  
DPTO. DE EDUCACIÓN

RMG/REMU/DTE/UCV

AD: Carta de fecha 22 de abril del 2019, suscrita por la Sra. Pamela Pavez Pérez.

Distribución:

A: ADRIÁN MEDIAN GÓMEZ

CC: - Dirección de Educación

- Unidad de UTP

Archivado, Unidad de Atención Jurídica

IDOC;



I. Municipalidad de Recoleta  
Depto. de Educación Municipal

**MEMORÁNDUM N° 101 - 2019.**

**ANT.:** Memorándum N° 297/2019 y  
memorándum N° 59/2019.

**MAT.:** Solicita proceder al pago del  
finiquito que le asiste a la Sra. Ana  
Cisternas Cárdenas.

**RECOLETA,** del 22 de abril del 2019.

**DE: RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADA DE LA UNIDAD JURÍDICA,  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

**A: MARCELO BAEZA ÁLVAREZ**  
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Junto con saludarlo cordialmente, por medio del presente, se solicita de acuerdo a lo informado en memorándum N° 297/2019, emitido por la Unidad de Gestión de Persona y dado los plazos establecidos para el pago de los finiquitos, remitir a esta Unidad con carácter urgente el Decreto de Pago pendiente de la Sra. Ana Cisternas Cárdenas.

Sin otro particular, saluda afte.

**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

RM/194

AD: Memorándum N° 297/2019 y memorándum N° 59/2019

Distribución

A: Marcelo Baeza Álvarez y Alejandro Astudillo López

CC: Unidad de Finanzas del DSEM

Archivado: Unidad de Asesoría Jurídica

IDOC:

MAIL:

**MEMORÁNDUM N° 102 / 2019.**

**ANT.:** Solicitud de Escuela Abierta referente a Formulario de facilitación de espacio a organizaciones.

**MAT.:** Remite Formulario de solicitud de espacio para organizaciones o personas que involucren aportes o cuotas a los participante, correspondiente a Escuela Abierta, visado y firmado.

**RECOLETA,** a 23 de abril 2019

**DE :** RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DAEM

**A:** PAMELA RAMIREZ CORREA  
COORDINADORA PROGRAMA ESCUELA ABIERTA

---

Junto con saluda cordialmente, y en virtud de lo solicitado a esta Unidad de Asesoría Jurídica, por medio del presente, adjunto y remito a usted "Formulario de solicitud de facilitación de espacios a organizaciones y/o personas, que involucren aportes y/o cuotas a los participantes" revisado y visado por esta Unidad.

Lo anterior para las gestiones administrativas que procedan y sin otro particular, saluda cordialmente.,



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA  
DEPARTAMENTO EDUCACIÓN

**Adj:** Formulario de facilitación de espacio a organizaciones.  
**Distribución:**  
0: Pamela Ramirez Correa  
CC: Oficina Asesora  
Archivado: Unidad de Asesoría Jurídica  
IDOC  
WAS



I. Municipalidad de Recoleta  
Depto. de Educación Municipal

**MEMORÁNDUM N° 103 - 2019.**

**ANT.:** Formulario de Solicitud de Bono alternativo de Sala Cuna, ingresado con fecha 18 de abril del 2019, por la Sra. Paulette Caipillan Pirce.

**MAT. :** Autoriza cumplimiento alternativo de la obligación de otorgar sala cuna a funcionaria Paulette Caipillan Pirce.

**RECOLETA,** del 23 de abril del 2019.

**DE: RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DEL DAEM.  
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

**A: ALEJANDRO ASTUDILLO LÓPEZ**  
JEFE DE GESTIÓN DE PERSONA DEL DAEM.  
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

---

Por medio del presente y en consideración a lo establecido en dictamen de la Contraloría General de la República N° 109/2018, la jurisprudencia administrativa contenida en dictámenes del Órgano Contralor N° 68316/2016 y 13926/2017, entre otros, se instruye a usted que debe otorgarse a la funcionaria Paulette Caipillan Pirce., RUT N° 16.870.279-5 un bono especial de sala cuna, cuyo monto esté de acuerdo al presupuesto municipal fijado para estas prestaciones.

Se hace presente que dicha funcionaria ha acreditado con certificado médico y antecedentes varios, la contraindicación de asistir a sala cuna, no obstante, en virtud a lo establecido en el Dictamen N° 6381 de fecha 02.03.2018, emitido por la Contraloría General de la República, se ha procedido en solicitar un informe médico detallado que de cuentas clara de la salud grave de la menor y del tratamiento o cuidados que hacen incompatible, de manera permanente su asistencia o una sala cuna, que ante el incumplimiento de lo solicitado deberá ser suspendido, como así también considerar que éste beneficio deberá ser abonado desde la fecha del requerimiento (18.04.2019).



I. Municipalidad de Recoleta  
Depto. de Educación Municipal

Se requiere además que su unidad envíe oficio a JUNJI para que certifiquen que en la ciudad de Santiago no existen salas cunas que otorguen atención domiciliaria, a fin de dar cumplimiento a lo solicitado por la Contraloría.

Por último, se requiere que este sostenedor emita una resolución fundada, firmada por jefe de educación para reconocer el cumplimiento alternativo del derecho a sala cuna.

Sin otro particular, saluda atentamente,

**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ENCARGADO UNIDAD JURÍDICA  
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA**

EM/SOF  
ADI de Prácticas Médicas, Diagnóstico, epi/cris  
A: ALEJANDRO ASTIBUENAGA  
CC: RRR  
Archivos: Unidad de Asesoría Jurídica  
IDOC:  
MAIL

**MEMORÁNDUM N°: 104 / 2019.**

**ANT.:** Notificación N° 1318/2019/8974

**MAT.:** Solicita documentación para presentar en la Inspección de trabajo.

**RECOLETA,** a 24 de abril 2019

**DE :** **RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
**ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DAEM**

**A:** **SR. ALEJANDRO ASTUDILLO LÓPEZ**  
**JEFE DE RECURSOS HUMANOS DE EDUCACIÓN**

---

Junto con saludar, por medio del presente y de acuerdo al reclamo interpuesto por la ex auxiliar de servicio de la Escuela Capitan Daniel Rebolledo, Sra. **PAMELA JOCELYN ZAMORA FERNANDEZ**, ante la Inspección de Trabajo, se solicita a usted, hacer entrega de los siguientes documentos:

- Copia de la notificación por aviso de término de contrato enviado a la ex funcionaria.
- Copia de la carta de notificación enviada a la Inspección de trabajo.
- Calculo de feriado legal ( en el que se detalle los días que utilizó).
- Liquidaciones de sueldo
- Decreto Alcaldicios que aprueben el contrato de trabajo y sus modificaciones.
- Copia del finiquito de trabajo debidamente firmada en triplicado.
- Pago de haberes adeudados ( no contemplado en el finiquito)
- Planillas de cotizaciones AFC/ AFP/ CCAF/ IPS (EX INP.) ISAPRE y/o MUTUAL.
- Copia del libro de asistencia.

Todo lo anterior deberá ser comprendido desde **12/04/2017 al 01/04/2019**, con el objeto de acompañarlos en la audiencia de conciliación que se llevará a cabo el día 16.05.2019 a las 13:00.

Se solicita contar para la fecha de la audiencia, con el finiquito decretado y pagado en lo posible, como así también, adjuntar todos aquellos antecedentes que sean necesarios a fin de acreditar la citación formal de la trabajadora, en el caso de que la funcionaria se haya reusado a presentarse o firmar.

Se hace presente que dichos documentos deberán ser entregados a más tardar el viernes 03 de mayo del presente año, y solo serán admitidos los originales no pudiendo acompañarse copias simples, sino que deberán ser autenticadas ante notario.

Atte.,



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
**ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA**  
**DEPARTAMENTO EDUCACIÓN**



I. Municipalidad de Recoleta  
Depto. de Educación Municipal

**MEMORÁNDUM N° 105 - 2019.**

**ANT.:** Notificación N° 1318/2019/8974 proveniente de la Inspección de Trabajo.

**MAT.:** Solicita Poder Simple para ir en representación de la Municipalidad de Recoleta a la Inspección de Trabajo.

**RECOLETA,** del 24 de abril del 2019.

**A:** **DANIEL JADUE JADUE**  
ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

**DÉ:** **RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DAEM

---

Junto con saludarlo cordialmente, por medio del presente, se solicita firmar poder simple para ser presentado en Comparendo de Conciliación y Mediación que se llevará a cabo para el día 16 de mayo del 2019, a las 13:00 pm, en la Inspección de Trabajo, con el propósito de representarlo ante reclamo interpuesto por ex funcionaria Pamela Zamora Fernández, ex auxiliar de servicios de la Escuela Capitan Daniel Rebolledo.

Sin otro particular, saluda atte.

**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO UNIDAD JURÍDICA  
DPTO. DE EDUCACIÓN

RMLCVR/00V  
ADJ: Notificación N° 1318/2019/8974  
Destinatario:  
A. Sr. Daniel Jadue Jadue  
CC: Alcalde  
Archivo: Unidad de Asesoría Jurídica  
IDOC:



I. Municipalidad de Recoleta  
Depto. de Educación Municipal

**MEMORÁNDUM N° 106 - 2019.**

**ANT.:** Reservado 25/2019 y DEX 949/2019.

**MAT. :** Informa sobre medida preventiva aplicada al docente Luis Hernández Bravo.

**RECOLETA,** del 25 de abril del 2019.

**DE: RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DEL DAEM.  
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA.

**A: ALEJANDRO ASTUDILLO LÓPEZ**  
JEFE DE GESTIÓN DE PERSONA DEL DAEM.  
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA.

Junta con saludarlo cordialmente, por medio del presente se informa usted, que mediante Ordinario N° 25 de fecha 24.04.2019, suscrito por la Srta. Barbara Sepúlveda Hales, Fiscal del Sumario Administrativo instruido mediante Decreto Exento N° 949 de fecha 15 de abril del 2019, comunica la suspensión preventiva del Docente de Básica don Luis Hernández Bravo, Rut: 7.078.847-0 a contar desde el 24 de abril del 2019, en virtud a lo establecido en el Art. N° 134, de la Ley 18.883 que aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

Se hace presente que La suspensión aplicada es una medida preventiva, por lo que el docente no debe ejercer labores en ningún Liceo ni entidad municipal mientras dure el proceso administrativo y que la medida adoptada terminará al dictarse el sobreseimiento, que será notificado personalmente y por escrito por el actuario, o al emitirse el dictamen del fiscal, según corresponda.

Lo anterior, para las gestiones administrativas internas que correspondan.

**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO UNIDAD JURÍDICA  
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

RM/190  
AD: Reservado 25/2019  
A: ALEJANDRO ASTUDILLO LÓPEZ  
CC: PPH  
Archivado: Unidad de Asesoría Jurídica  
IDOC:  
MAI



I. Municipalidad de Recoleta  
Depto. de Educación Municipal

**MEMORÁNDUM N° 107 - 2019.**

**ANT.:** Modificación de Contrato para la ejecución de obras denominada "Proyecto de ampliación del sistema de agua potable y alcantarillado para el Liceo Valentín Letelier"

**MAT. :** remite modificación de contrato suscrito con la empresa María Soledad Olivares Bustos y borrador de decretos.

**RECOLETA,** del 25 de abril del 2019.

**DE:** **RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DEL DAEM.  
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

**A:** **MARCELO BAEZA ÁLVAREZ**  
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

Junto con saludarlo cordialmente, por medio del presente se adjunta y remite a usted 6 ejemplares originales y firmada por la Empresa María Soledad Olivares Bustos de la modificación de contrato y copias del Decreto Exento sin número que aprueba modificación de contrato, referente a la ejecución de obras denominadas "Proyecto de Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado para el Liceo Valentín Letelier", los cuales se encuentran revisado y visado por esta Unidad.

Lo anterior, para las gestiones administrativas que prosigan.

Atte.,

**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO UNIDAD JURÍDICA  
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

RM/19v  
ADJ. a Municipalidad de Recoleta y Archivo de Decretos  
A: JEFE DE LA UNIDAD JURÍDICA  
CC: 0000  
Ambiente: Unidad de Asesoría Jurídica  
DOC:  
RAI

**MEMORÁNDUM N° 108 - 2019.**

**ANT.:** Memorándum N° 48 de fecha 24.04.2019.

**MAT. :** Referente al caso de la Docente Margarita Jennifer Huentecona Huircalea.

**RECOLETA,** del 25 de abril del 2019.

**DE: RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA,  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

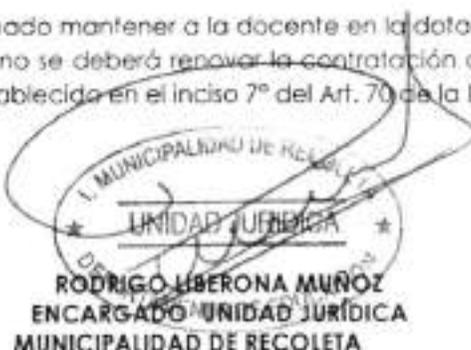
**A: MARÍA CRISTINA ALBA ROJAS**  
JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA PEDAGÓGICA  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN.

Junto con saludarla cordialmente y de acuerdo a lo informado mediante memorándum N° 48/2019, respecto a las evaluaciones docentes con resultado Básico a Insatisfactorio de la funcionaria Margarita Jennifer Huentecona Huircalea, informo a usted que, revisado el caso y considerando la siguiente:

- Que los profesionales de la educación que resulten calificados con desempeño básico en tres evaluaciones consecutivas o en forma alternada con desempeño básico o insatisfactorio durante tres evaluaciones consecutivas, dejarán de pertenecer a la dotación docente en virtud a lo establecido en la Ley 20.501.
- El principio de continuidad del servicio de la educación pública.
- Que la dotación docente a esta altura del año se encuentra completa en la gran mayoría de los establecimientos.
- Que la docente se encuentra prestando servicio en calidad de contrata hasta el 2020.

Esta Unidad ha determinado mantener a la docente en la dotación hasta la culminación del año lectivo, por tanto, no se deberá renovar la contratación de la funcionaria para el año 2020 de acuerdo a lo establecido en el inciso 7° del Art. 70 de la Ley 20.501.

Saluda atentamente,



UNIDAD JURÍDICA  
**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO UNIDAD JURÍDICA  
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

RA/cci  
AD: Memorándum N° 108 de fecha 2019.4.25. AL SEÑOR(A) DIRECTOR(A)  
CC: Unidad Técnica Pedagógica  
Unidad de ITD  
Actividad: Unidad de Asesoría Jurídica  
DOC:  
MAH

**MEMORÁNDUM N° 109 - 2019.**

**ANT.:** 21.152 mejoró el ingreso de docentes directivos al sistema de desarrollo profesional docente, modifica diversos cuerpos legales y establece los beneficios que indica.

**MAT.** Informa sobre Ley de Titularidad Docente.

**RECOLETA,** del 26 de abril del 2019.

**DE: RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DEL DAEM.  
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

**A: ALEJANDRO ASTUDILLO LÓPEZ**  
JEFE DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PERSONAS  
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

Junto con saludarlo cordialmente, por medio del presente se informa que, con fecha de hoy se publica la ley N° 21.152, la que en su artículo 10 otorga titularidad a los docentes que al 31 de julio de 2018 cumplan las siguientes condiciones:

- 1) Estar en la dotación municipal en calidad de contratados;
- 2) Tener 3 años continuos o 4 discontinuos de docencia de aula;
- 3) Contar con nombramiento de un mínimo de 20 horas cronológicas semanales.

Por lo anterior es necesario tomar las medidas administrativas a fin de otorgar la titularidad a aquellos que se encuentren en dicha condición.

Se solicita a la Unidad de Gestión de Personas enviar a la Unidad Jurídica todos aquellos casos en que existan dudas sobre la procedencia de la titularidad.

Atte.,



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO UNIDAD JURÍDICA  
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

RM/LM/ev  
802: 10 MAY  
A: ALEJANDRO ASTUDILLO LÓPEZ  
CC: RM/11  
Asignado Unidad de Gestión Jurídica  
DOC  
MAS



I. Municipalidad de Recoleta  
 Depto. de Educación Municipal

**MEMORÁNDUM N° 111 - 2019**

**ANT.:** Acuerdo N° 70 de fecha 07 de mayo del 2019.

**MAT.:** Instruye pago de indemnización Yesenia Aceitón Ñanco.

**RECOLETA,** del 08 de mayo del 2019.

**DE: RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
 ENCARGADO DE LA UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA,  
 DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

**A: MARCELO BAEZA ÁLVAREZ**  
 JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Junto con saludarlo cordialmente, mediante el presente, informo a usted que para dar cumplimiento al Acta de Acuerdo de fecha 10.04.2019, llevado a cabo en el 1° Juzgado de Letras del Trabajo de Santiago, se deberá pagar la suma única y total de \$ 900.000. a la Sra. Yesenia Aceitón Ñanco, cédula de identidad N° 17.707.028-9, monto que fue ratificado por el Honorable Consejo Municipal con fecha 07 de mayo del 2019.

Por lo anterior, solicito a usted realizar los trámites administrativos que sean pertinentes en el más breve plazo, para efectos de dar cumplimiento a dicho acuerdo, emitiendo cheque nominativo y sin cruzar extendido a nombre de la ex funcionaria, el que deberá acompañarse al tribunal el **día 10 de mayo del 2019**.

De no efectuarse el pago en la fecha indicada, la suma de dinero sufrirá incrementos por concepto de reajustes e intereses aplicados por el Juzgado de Cobranza Laboral, por lo tanto, se solicita cumplir dentro del plazo estipulado.

Se adjunta copia del Acta de Audiencia de conciliación de fecha 10.04.2019 y copia del acuerdo N° 70 de fecha 07 de mayo del 2019.

A espera de sus buenas gestiones, saluda atentamente.

  
**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
 ENCARGADO UNIDAD JURÍDICA  
 DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

RRL/GT/rev  
 ADJ.: Acta de Audiencia y ACUERDO 70/2019  
 Distribución  
 A: Marcelo Baeza Álvarez  
 CC: Unidad de Asesoría Jurídica  
 Archivo: Unidad de Asesoría Jurídica  
 IDOC:



I. Municipalidad de Recoleta  
Depto. de Educación Municipal

**MEMORÁNDUM N° 112- 2019.**

**ANT.:** Primer Informe de Infraestructura para la creación de nivel en el Liceo Valentín Letelier.

**MAT.:** Solicita firma a los formulario de declaración de instalaciones interiores de gas del Liceo Valentín Letelier y Juan Verdaguer.

**RECOLETA,** del 08 de mayo del 2019

**A:** **DANIEL JADUE JADUE**  
ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

**DE:** **RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DAEM.

Junto con saludarlo cordialmente, por medio del presente, y en el marco de la Creación de Nivel de Jornada Escolar Completa, Recepción Final y Reconocimiento Oficial del Liceo Valentín Letelier y Juan Verdaguer Planas, se solicita de su firma a los formularios de declaración de instalaciones interiores de gas del Liceo Valentín Letelier y Juan Verdaguer Planes, denominados TC6, para ser presentado ante la Superintendencia de Electricidad y Combustible (SEC).

Cabe señalar que lo anterior es de carácter urgente, ya que dicha gestión dará inicio de subsanación ante las observaciones entregadas por el Ministerio de Educación para el Reconocimiento Oficial, precisamente en los informes de Infraestructura.

Sin otro particular, saluda atte.



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA  
DPTO. DE EDUCACIÓN

AMG/ELM/kcv  
Adj.: carta de apoyo y correo de Pamela Ramírez  
Distribución  
A: Sr. Daniel Jadue Jadue  
CC: Alcalde  
Archivado: Unidad de Asesoría Jurídica  
IDOC:



I. Municipalidad de Recoleta  
Depto. de Educación Municipal

MEMORÁNDUM N° 114 - 2019.

**ANT.:** Contratación de Profesionales extranjeros.

**MAT. :** Remite protocolo para la contratación de docentes con título extranjero.

RECOLETA, del 10 de mayo del 2019.

DE: **RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DEL DAEM,  
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

A: **ALEJANDRO ASTUDILLO LÓPEZ**  
JEFE DE GESTIÓN DE PERSONA DEL DAEM,  
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

Por medio del presente y a fin de establecer un procedimiento administrativo que determine los documentos a presentarse por parte de los docentes que han obtenido el título en el extranjero, me permito remitir a usted "Protocolo de documentos requeridos para la contratación", con el objeto de que su Unidad, tenga a bien considerar el citado Protocolo durante su actual periodo de gestión.

Sin otro particular, saluda atentamente.



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO UNIDAD JURÍDICA  
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

RM/DAEM/Av  
ASB/Protocolo  
A: ALEJANDRO ASTUDILLO LÓPEZ  
CC: BSA  
Anexo: Protocolo de Materia Jurídica  
IDOC:  
MAIL

**MEMORÁNDUM N° 115 / 2019.**

**ANT.:** Memorándum N° 361/08.05.2019,  
emitido por la Unidad de Gestión de Personas

**MAT.:** Remite Convenio firmado y visado para  
su tramitación, suscrito con la Universidad San  
Sebastián, referente a descuento en  
aranceles y programas para todas las  
estudiantes del Dpto. de Educación.

**RECOLETA,** a 10 de mayo del 2019.

**DE :** RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DAEM

**A:** SR. ALEJANDRO ASTUDILLO LÓPEZ  
JEFE DE GESTIÓN DE PERSONAS DEL DAEM

---

Junto con saludarlo cordialmente, y en virtud de lo solicitado a esta Unidad de Asesoría Jurídica mediante Memorándum N° 361/08.05.2019, por medio del presente, adjunto y remito a usted visados y firmados, tres ejemplares en original de Convenio suscrito con Universidad San Sebastián, el cual tiene como objetivo principal de entregar descuento en aranceles y programas para todos los estudiantes del Dpto. de Educación.

Una vez firmados los convenios por la contraparte, solicito enviar una copia para nuestro registro y archivo.



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA  
DEPARTAMENTO EDUCACIÓN

Adj: tres ejemplares en original de Convenio suscrito con la Universidad San Sebastián.  
Distribución...  
Sr. Alejandro Astudillo López.  
CC: - Recursos Humanos DAEM.  
Archivado: Unidad de Asesoría Jurídica  
IDOC



I. Municipalidad de Recoleta  
Depto. de Educación Municipal

**MEMORÁNDUM N° 116 - 2019,**

**ANT.:** Memorándum N° 62 de fecha 06 de mayo del 2019.

**MAT.:** Desestima solicitud de investigación por los hechos ocurrida con el arreglo del Minibús Institucional a cargo de la Escuela Santa Teresa de Ávila.

**RECOLETA,** del 10 de mayo del 2019.

**DE: RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADA DE LA UNIDAD JURÍDICA,  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

**A: MARCELO BAEZA ÁLVAREZ**  
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS,  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Junta con saludarlo cordialmente, por medio del presente y en relación al Memorándum N° 62 de fecha 06 de mayo del 2019, en el que solicita se investigue los hechos relatados por el Jefe de Seguridad referente al minibús del Santa Teresa de Ávila, se comunica a usted que el tema ya fue analizado por esta Unidad, y se ha determinado concluir que se desestimará la solicitud por no encontrarse hechos a investigar y por no estar sujeto al protocolo interno del DAEM.

La investigación interna en general, es un procedimiento administrativo, a cargo de un Abogado/a (investigador/a), este es ordenado directamente por el Jefe del Dpto. de Educación, el cual deberá estar al tanto de la situación y dentro de los antecedentes que tenga en su poder determinar si procede investigar el caso, dicho proceso tendrá el propósito de establecer si un funcionario ha incurrido en responsabilidad administrativa y, además determinar la necesidad de instruir sumario administrativo cuando se aprecie en el curso de la investigación la gravedad de los hechos.

Para lo anterior, el Jefe del Dpto. de Educación en conocimiento de hechos irregulares de cierta gravedad arrojado por la investigación interna deberá solicitar al Alcalde la instrucción del sumario administrativo mediante el decreto correspondiente.

Se informa para los fines que estime conveniente.

Saluda atentamente.

**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADA DE LA UNIDAD JURÍDICA  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

BIM/AV  
ABJ: Memorándum N° 62 de fecha 06 de mayo del 2019  
Distribución  
A: Sr. Marcelo Baeza Álvarez y Sr. Marcelo Baeza Álvarez  
CC: Unidad de Finanzas del DAEM,  
Archivos, Unidad de Asesoría Jurídica  
IDOC:  
MAIL:

**MEMORÁNDUM N° 117 - 2018.**

**ANT.:** Decreto de bajas de bienes muebles de la Escuela España, Goretti y del Jardín Sala Cuna las Violetas.

**MAT.:** Se devuelve decretos de baja de bienes muebles por falta de antecedentes.

**RECOLETA,** del 13 de junio del 2018.

**DE: RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

**A: MARCELO BAEZA ÁLVAREZ**  
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Junto con saludarlo cordialmente, por medio del presente, vengo en adjuntar y devolver a usted, los decretos que dan de baja los bienes muebles que se encuentran en mal estado de las siguientes establecimientos:

- Escuela España
- Escuela Hermana María Goretti
- Sala Cuna las Violetas.

Lo anterior, por falta de antecedentes y observaciones que a continuación paso a detallar:

1. Adjuntar al decreto y mencionar en los vistos algún documento formal en el que el Director/a o Encargado de Inventario de cada establecimiento solicite la baja de bienes.
2. Adjuntar el cargo de inventario en donde se describa los materiales a darse de baja, el cual deberá estar timbrado y firmado por la unidad o dirección que corresponda, como así también mencionado en los vistos.
3. Adjuntar certificado emitido por el encargado de inventario, mediante el cual ratifique el estado de dichos bienes y certifique la baja del mismo.
4. Corregir el encabezado de decreto, donde dice "DECRETO" debe decir "ORDENA"
5. Debajo del logo debe señalarse la Dirección de la cual emana el Decreto Exento, debajo, el departamento o Unidad que lo elabora.
6. En el pie de firmas deberá estar las iniciales de responsabilidad, y con minúscula el funcionario/a que redacta el documento.
7. En las copias de los decretos deberán estar el listado de los transcritos.

Sin otro particular, saluda atte.



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

RIM/kcv

ADJ.: Decreto de bajas de bienes muebles de la Escuela España, Goretti y del Jardín Sala Cuna las Violetas.

Distribución

A: Marcelo Baeza Álvarez

CC: Unidad de Finanzas del DAEM.

Archivado: Unidad de Asesoría Jurídica.

IDOC:

**MEMORÁNDUM N° 118 - 2019.**

**ANT.:** Correo electrónico de fecha 14 de mayo del 2019, emitido por la Encargada de Vida Saludable y Deporte, Sra. Javiara Novoa Carmona y Convenio con la Universidad UST.

**MAT.:** solicita sumario administrativo de acuerdo a lo informado en Correo electrónico de fecha 14 de mayo del 2019, emitido por la Encargada de Vida Saludable y Deporte, Sra. Javiara Novoa Carmona.

**RECOLETA,** del 15 de mayo del 2019.

**A:** **ADRIÁN MEDIAN GÓMEZ**  
JEFE DEL DPTO. DE EDUCACIÓN

**DE:** **RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DEL DAEM.

Por medio del presente y en cumplimiento del deber que me impone mi cargo, solicito a usted, efectuar las acciones administrativas que sean pertinentes para instruir un sumario administrativo que determine las eventuales responsabilidades por los hechos denunciados en Correo electrónico de fecha 14 de mayo del 2019, suscrito por la Encargada de Vida Saludable y Deporte, Sra. Javiara Novoa Carmona., referente al pago que se estaría efectuando a la docente Verónica Paredes Uarac, Profesora de Educación Física del Liceo Valentín Letellier, con 44 horas, en calidad de contrata, por parte de la Universidad Santo Tomás (UST), como así también la existencia del convenio.

Sin otro particular, saluda atte.

**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA  
DPTO. DE EDUCACIÓN

RMG/RM/fov

ADJ: Correo electrónico de fecha 14 de mayo del 2019, y Convenio con la Universidad UST.

Distribución

A: ADRIÁN MEDIAN GÓMEZ

CC: - Dirección de Educación

- Unidad de LFP

Archivado: Unidad de Asesoría Jurídica

IDOC:



I. Municipalidad de Recoleta  
Depto. de Educación Municipal  
Unidad de Asesoría Jurídica DAEM.

**MEMORÁNDUM N° 119 - 2019.**

**ANT.:** Carta de Apoyo a la Presidenta de la República Ministerio de Educación

**MAT.:** Solicita firma a carta de apoyo, para el Club Deportivo de Patín Lita Castillo.

**RECOLETA,** del 16 de mayo del 2019.

**A:** **DANIEL JADUE JADUE**  
ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

**DE:** **RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DAEM

Junto con saludarlo cordialmente, por medio del presente, se solicita de su firma a carta de apoyo, para el Club Deportivo de Patín Lita Castillo, para ser presentado en la Postulación al fondo Social Presidente de la República a través del Proyecto denominado "Patinando por un sueño a la alta competencia" dicha agrupación realizan sus entrenamientos dentro de la Escuela Marcela Paz, espacio facilitado por el Programa de Escuela Abierta.

Sin otro particular, saluda a usted.

**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO - UNIDAD JURÍDICA  
DPTO. DE EDUCACIÓN

RIM/kcv  
ADJ: Carta y correo de Pamela Ramírez.  
Distribución  
A: Sr. Daniel Jadue Jadue  
CC: - Alcaldía  
Archivado. Unidad de Asesoría Jurídica.  
IDOC:



I. Municipalidad de Recoleta  
Depto. de Educación Municipal  
Unidad de Asesoría Jurídica DAEM.

**MEMORÁNDUM N° 120 - 2019.**

**ANT.:** Club Deportivo Social y Cultural Águilas 2.0.

**MAT.:** Solicita firma a certificado por utilización de espacio en el Paraguay para el Club Deportivo Social y Cultural Águilas 2.0.

**RECOLETA,** del 16 de mayo del 2019.

**A:** **DANIEL JADUE JADUE**  
ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

**DE:** **RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DAEM

Junto con saludarlo cordialmente, por medio del presente, se solicita de su firma a certificado que acredita el lugar donde funciona actualmente el Club Deportivo Social y Cultural Águilas 2.0, para ser presentado en la Postulación al fondo de Social Presidente de la República, dicha agrupación realizan sus entrenamientos dentro de la Escuela Paraguay, espacio facilitado por el Programa de Escuela Abierta.

Sin otro particular, saluda a tte.



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO - UNIDAD JURÍDICA  
DPTO. DE EDUCACIÓN

**RIM/kcv**  
ADJ.: Certificado y correo de Pamela Ramirez.  
Distribución  
A: Sr. Daniel Jadue Jadue  
CC: - Maorúa  
Asesora, Unidad de Asesoría Jurídica.  
**IDOC:**

**MEMORÁNDUM N° 121 / 2019**

**ANT.:** Oficio N° 26018 de fecha 07.05.2019, suscrito por el Prosecretario accidental de la Cámara de Diputados.

**MAT.:** Solicita antecedentes referente a alumnos con necesidades especiales.

Recoleta, 16 de marzo 2019.

**DE :** RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DAEM

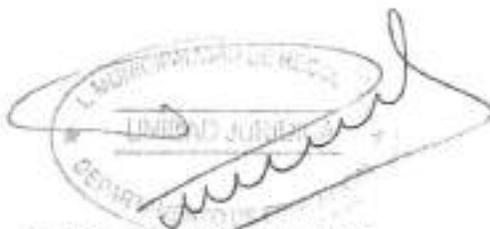
**A :** MARCIA BARRERA GODOY  
JEFA DEL PROGRAMA DE INTEGRACIÓN.

**CC :** MARÍA CRISTINA ALBA ROJAS  
JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA PEDAGÓGICA DAEM.

Por medio del presente, y en virtud del Oficio N° 26018 de fecha 07.05.2019, suscrito por el Prosecretario accidental de la Cámara de Diputados, en el que solicita números de alumnos con necesidades especiales matriculados a la fecha e información de algún tipo de ayuda o beneficio social que reciben estos estudiantes por ser alumnos regulares, se solicita a usted, adjuntar y remitir a esta unidad los antecedentes mencionados anteriormente, para posterior a ello, poder redactar el oficio conductor que responderá a la Cámara de Diputado.

Se hace presente que se entrega un plazo de 10 días hábiles.

A espera de su pronta respuesta, saluda atentamente.



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
**ENCARGADO UNIDAD JURÍDICA**  
**DEPTO. DE EDUCACIÓN**

Envío:  
Distribución:  
a: Sr. MARCIA BARRERA GODOY  
De: Unidad Técnica Pedagógica  
Archivado: Unidad de Asesoría Jurídica  
DCC  
MAIL



I. Municipalidad de Recoleta  
Depto. de Educación Municipal

**MEMORÁNDUM N° 122 - 2019.**

**ANT.:** Informe de Infraestructura para la creación de nivel en el Liceo Valentín Letelier.

**MAT.:** Solicita firma a los formulario de declaración de instalaciones interiores de gas del Liceo Valentín Letelier y Juan Verdaguer.

**RECOLETA,** del 16 de mayo del 2019

A: **DANIEL JADUE JADUE**  
ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

DE: **RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DAEM

Junta con saludarlo cordialmente, por medio del presente, y en el marco de la Creación de Nivel de Jornada Escolar Completa, Recepción Final y Reconocimiento Oficial del Liceo Valentín Letelier y Juan Verdaguer Planas, se solicita de su firma a los formularios de declaración de instalaciones interiores de gas del Liceo Valentín Letelier y Juan Verdaguer Plana, denominados TC6, para ser presentado ante la Superintendencia de Electricidad y Combustible (SEC).

Cabe señalar que lo anterior es de carácter urgente, ya que dicha gestión dará inicio de subsanación ante las observaciones entregadas por el Ministerio de Educación para el Reconocimiento Oficial, precisamente en los informes de infraestructura.

Sin otro particular, saluda atte.



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA  
DPTO. DE EDUCACIÓN

AMG/RLM/kcv

ADJ.: carta de apoyo y correo de Pamela Ramírez.

Distribución

A: Sr. Daniel Jadue Jadue

CC: - Alcaldía

Archivado: Unidad de Asesoría Jurídica

IDOC:



I. Municipalidad de Recoleta  
Depto. de Educación Municipal

**MEMORÁNDUM N° 123 - 2019.**

**ANT.:** Correo electrónico de fecha 15 de mayo del 2019, suscrito por el Arquitecto, Francisco Pinto Bahamonde.

**MAT.:** solicita sumario administrativo de acuerdo a lo informado en "ANT", por robo de Notebook institucional sucedido con fecha 06.05.2019.

**RECOLETA**, del 22 de mayo del 2019.

**A:** **ADRIÁN MEDIAN GÓMEZ**  
JEFE DEL DPTO. DE EDUCACIÓN

**DE:** **RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DEL DAEM.

Por medio del presente, y en cumplimiento del deber que me impone mi cargo, solicito a usted, efectuar las acciones administrativas que sean pertinentes para instruir un sumario administrativo que determine las eventuales responsabilidades funcionarias por los hechos denunciados en Correo electrónico de fecha 15 de mayo del 2019, suscrito por el Arquitecto, Francisco Pinto Bahamonde, referente a la sustracción de Notebook institucional designado al funcionario, hechos ocurridos en su puesto de trabajo con fecha 06 de mayo del 2019.

Sin otro particular, saluda atte.



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA  
DPTO. DE EDUCACIÓN

HMD/RM/rev

A2: Correo electrónico de fecha 15 de mayo del 2019, suscrito por el Arquitecto, Francisco Pinto Bahamonde.

Distribución

A: ADRIÁN MEDIAN GÓMEZ

CC: - Dirección de Educación

- Unidad Administración y Finanzas

Asesoría Unidad de Asesoría Jurídica

IDOC:

**MEMORÁNDUM N°: 124 / 2019.**

**ANT.:** dos Convenio de colaboración y descuento suscrito con la Fundación Arturo López Pérez (FALP) junto contra el Cáncer.

**MAT.:** Remite Convenio suscrito con la Fundación FALP para realizar descuentos por planillas a funcionarios que requieran atención oncológicas contra el Cáncer.

**RECOLETA,** a 24 de mayo del 2019.

**DE :** **RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
**ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DAEM**

**A:** **ALEJANDRO ASTUDILLO LÓPEZ**  
**JEFE DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PERSONAS**

---

Junto con saludarlo cordialmente, y en virtud de lo solicitado a esta Unidad de Asesoría Jurídica, por medio del presente, adjunto y remito a usted visados y firmados, dos Convenio de colaboración y descuento suscrito con la Fundación Arturo López Pérez (FALP) "junto contra el Cáncer", el cual tiene como objetivo principal, realizar descuentos por planillas a funcionarios que requieran atención oncológicas contra el Cáncer, con previa autorización del funcionario.

Una vez firmados los convenios por la contraparte, solicito enviar una copia para nuestro registro y archivo.



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
**ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA**  
**DEPARTAMENTO EDUCACIÓN**

Adj: dos Convenio de colaboración y descuento suscrito con la Fundación Arturo López Pérez (FALP) junto contra el Cáncer.  
Bastuación.  
S. ALEJANDRO ASTUDILLO LOPEZ  
CC: - Dirección de Educación  
- Unidad de Recursos Humanos.  
- Unidad de Administración y Finanzas  
Archivar: Unidad de Asesoría Jurídica  
IDOC

**MEMORÁNDUM N° 125 / 2019**

**ANT.:** Memorándum N° 248 de fecha 30 de noviembre del 2018, correo de fecha 06 de mayo del 2019, suscrita por Valeska Vera Leiva y solicitud de traslado de fecha 23.04.2019, suscrito por docente Gema Boza Muza.

**MAT.:** Instruye sobre cambio de funciones de la docente GEMA DEL CARMEN BOZA MUZA, a labores administrativas.

**Recoleta, 29 de mayo del 2019.**

**DE :** RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DEL DAEM.

**A :** MARÍA CRISTINA ALBA ROJAS  
JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA PEDAGÓGICA.

---

Por medio del presente, y considerando la solicitud de traslado de la docente Gema Boza Muza mediante Formulario de Solicitud de fecha 23.04.2019, informo a usted lo siguiente:

- Mediante memorándum N 522/08.11.2018, la Unidad de Gestión de Persona ha remitido a esta Unidad la Resolución Exenta N° 5989/17.10.2018 emanada por la COMPIN, en donde resuelve el cambio de faena a la docente Gema del Carmen Boza Muza, sugiriendo la realización de labores administrativos y entregando un plazo de 15 días para realizar dicho proceso, el cual debería regir por un periodo de 12 meses contando desde el 15.09.2018.
- Esta Unidad ha realizado el análisis pertinente en consideración a lo solicitado por la Unidad de Gestión de Personal y la posibilidad de poder apelar lo resuelto ante la Superintendencia de Seguridad Social, proponiendo el cambio de funciones de la docente, previo a ello teniendo como antecedentes la siguiente información:
  - Que la docente a la fecha del análisis cumplía 61 años de edad.
  - Que su ingreso a la dotación docente es a contar desde el año 1993 a la fecha (26 años de servicio como docente).
  - Que la docente es titular de 30 horas desde 1993.
  - Que el desempeño de su cargo lo ha ejercido en la Escuela Capitán Daniel Rebolledo de forma continua.
  - Que el estado de salud que adolece la docente es una enfermedad genética progresiva de los riñones, caracterizándose por la presencia de múltiples quistes en ambos riñones y que puede dañar al hígado, páncreas, corazón y cerebro.

- Que la funcionaria ha postulado con fecha 15 de marzo del 2018, a la Ley 20.976 que permite a los profesionales de la educación acceder a la bonificación por retiro voluntario establecida en la ley n° 20.822.
- Que mediante memorándum N° 248 de fecha 30.11.2019, se ha solicitado a la Unidad Técnica Pedagógica informar la posibilidad de realizar el cambio de funciones de la docente a fin de dar cumplimiento a lo instruido por la COMPIN.
- Mediante correo electrónico de fecha 11.01.2019, de la UTP informa que la profesora está propuesta como TUTOR – PAR, para el año lectivo 2019.
- Que mediante memorándum N° 22/2019, se informa a la Unidad de Gestión de Persona que la profesora se encontraba propuesta como TUTOR – PAR, solicitando que se realicen las gestiones pertinentes para hacer efecto el cambio de función.

Ahora bien, de acuerdo a lo anteriormente expuesto, es dable mencionar que en lo que se refiere a la solicitud de traslado y cambio de funciones el sostenedor está en la obligación de salvaguardar la condición de salud menoscabada de la docente, el cual se ve afectada por las actividades y condiciones laborales en que se desempeña, por tanto, se ha resuelto solicitar a su Unidad tomar las medidas administrativas pertinentes a fin de dar cumplimiento a cabalidad con lo instruido por la COMPIN, debiendo en esta oportunidad informar a esta unidad la culminación de dicha gestión.

Saluda atentamente..



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
**ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA**  
**DEPTO. DE EDUCACIÓN**

RMIC/DAEM  
Distribución:  
A: Srta. MARÍA CRISTINA ALBA POJAT  
Cc: Unidad Técnica Pedagógica  
Actividad: Unidad de Asesoría Jurídica  
IDOC  
MRE



I. Municipalidad de Recoleta  
Depto. de Educación Municipal

MEMORÁNDUM N° 126 - 2019.

**ANT.:** Órdenes de compras N°417, 4316, 453, 449, 454, 446, 450, 441, 443, 445, 444, 442, 422, 419 Y 418 todas correspondiente al año 2019

**MAT.:** Otorga visación a las Órdenes de Compras que se mencionan en "ANT."

**RECOLETA,** del 31 de mayo del 2019.

**DE: RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA,  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

**A: MARCELO BAEZA ÁLVAREZ**  
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Junto con saludarlo cordialmente, por medio del presente, y en el marco del proceso administrativo para la visación de Decretos de Pagos emitido por su unidad, se informa a usted que, se otorgará visación con observación a las Órdenes de Compras N° 417, 4316, 453, 449, 454, 446, 450, 441, 443, 445, 444, 442, 422, 419 Y 418 todas correspondiente al año 2019.

Lo anterior, debido a que se ha detectado saldos negativos en la disponibilidad presupuestaria de cada Órdenes de Compras, en algunos casos por montos que superan los 200 millones, por lo que se solicita a usted, Informar por escrito a esta Unidad el motivo o razón de dicha anomalía adjuntando los antecedentes que considere pertinente para un mejor entendimiento.

Sin otro particular, saluda atte

  
**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

RM/191

ADJ: NO HAY, LOS ANTECEDENTES SE ENVÍAN A DIRECCIÓN PARA VISACIÓN

Distribución

A: Marcelo Baeza Álvarez y Alejandro Astudillo López.

CC:

- Unidad de Finanzas del DDEM.
- Dirección de Educación.
- Jefe de Colegios.

Archivar: Unidad de Asesoría Jurídica.

IDOC:

MAT:

**MEMORÁNDUM N° 127 - 2019.**

**ANT.:** Carta de compromiso municipal, a nombre de Pamela Ramírez Correa.

**MAT.:** Solicita firma a carta de compromiso municipal para otorgar apoyo técnico al proyecto del Rebolledo.

**RECOLETA,** del 28 de mayo del 2019

**A: DANIEL JADUE JADUE**  
ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

**DE: RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DAEM

---

Junto con saludarlo cordialmente, por medio del presente, y en el marco del Proyecto denominado "YO SIENDO, YO EXPRESO", presentado por el Fondo Nacional de Seguridad Pública 2019, se solicita de su firma a cartas de compromiso municipal, en el cual nos comprometemos apoyar la supervisión para la ejecución del proyecto que se llevará a cabo en la Escuela Capitán Daniel Rebolledo.

Sin otro particular, saluda atte.

  
**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA  
DPTO. DE EDUCACIÓN

AMG/RLM/kcv  
Adj.: 2 Carta de compromiso municipal.  
Distribución  
A: Sr. Daniel Jadue Jadue  
CC: - Alcaldía  
- Archivado. Unidad de Asesoría Jurídica.  
IDOC:

**MEMORÁNDUM N° 128 / 2019.**

**ANT.:** memorándum N° 381 de fecha 23 de mayo del 2019.

**MAT.:** Instruye sobre término de relación laboral por no acreditar salud compatible al cargo de la docente Evelyn González Hernández.

**RECOLETA,** a 28 de mayo del 2019.

**DE :** RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DAEM

**A:** ALEJANDRO ASTUDILLO LÓPEZ  
JEFE DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PERSONAS

---

Junto con saludarlo cordialmente, y en virtud de la solicitada a esta Unidad de Asesoría Jurídica mediante memorándum N° 381 de fecha 23 de mayo del 2019, informo a usted, que de acuerdo a lo establecido en el Art. N° 24, numeral N° 3 de la Ley 19.070 que aprueba el Estatuto Docente de la Educación, dispone que para incorporarse a la dotación del sector municipal será necesario tener salud compatible con el desempeño del cargo, caso contrario el funcionario/a se encontraría en falta y el sostenedor estaría autorizado dejar sin efecto el nombramiento de que se trate, mediante un acto meramente declarativo de tal situación, (aplica criterio contenido en Dictamen N° 90769 de fecha 19.12.2016).

Por lo anteriormente expuesto, y dado que la Docente de Filosofía de la Escuela España, Sra. Evelyn González Hernández, RUT: 15.014.820-0, a la fecha se encuentra en calidad de no idónea de acuerdo a la ley, por no contar con su certificado de salud compatible con el cargo, se solicita a usted, realizar las acciones tendientes a confeccionar y tramitar decreto correspondiente para dejar sin efecto su nombramiento.

La funcionaria deberá ser notificado por carta certificada del cese de sus funciones por la causal señalada.

Sin otro particular, saluda atentamente.

**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA  
DEPARTAMENTO EDUCACIÓN

Adj: memorándum N° 381 de fecha 23 de mayo del 2019.

Distribución:

S. ALEJANDRO ASTUDILLO LÓPEZ

CC:

División de Educación  
Unidad de Recursos Humanos  
Unidad Técnico Pedagógica

Archivar: Unidad de Asesoría Jurídica

IDOC:

MAIL

**MEMORÁNDUM N° 129 - 2019.**

**ANT.:** Memorándum N° 71 de fecha 22 de mayo del 2019 de la Unidad de Finanzas a don Hector Zavala y memorándum 501 de fecha 16 de mayo del 2019.

**MAT.:** solicita sumario administrativo de acuerdo a lo informado en documentos mencionado en "ANT", respecto a la rendición de caja chica entregada a don Héctor Zavala Vásquez.

**RECOLETA,** 30 de mayo del 2019.

**A:** **ADRIÁN MEDIAN GÓMEZ**  
JEFE DEL DPTO. DE EDUCACIÓN

**DE:** **RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DEL DAEM.

Por medio del presente, y en cumplimiento del deber que me impone mi cargo, vengo en solicitar a usted, efectuar las acciones administrativas que sean pertinentes para instruir un sumario administrativo que determine las eventuales responsabilidades funcionarias en la rendición de fondos fijos pendientes de don Héctor Zavala Vásquez, estas corresponden a los años 2014 y 2016.

Lo anterior, con el objeto de subsanar las observaciones indicadas por la Dirección de Control y poder liberar el fondo para gastos menores de la Unidad de Inventario y Activo Fijo.

Sin otro particular, saluda atte.

**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA  
DPTO. DE EDUCACIÓN

RMG/RJA/ky  
ADJ. Memorándum N° 71 y memorándum 501, ambos del 2019.  
Distribución  
A. ADRIÁN MEDIAN GÓMEZ  
CC: - Dirección de Educación  
- Unidad Administración y Finanzas  
Asistido: Unidad de Asesoría Jurídica

**IDOC:**



I. Municipalidad de Recoleta  
Depto. de Educación Municipal

**MEMORÁNDUM N° 130 - 2019.**

**ANT.:** Memorándum N° 103 de fecha 23 de abril del 2019.

**MAT. :** complemento memorándum mencionado en "ANT.," autorizando el cumplimiento alternativo de la obligación de otorgar sala cuna a funcionaria definitivamente.

**RECOLETA,** del 28 de mayo del 2019.

**DE:** **RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DEL DAEM,  
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

**A:** **ALEJANDRO ASTUDILLO LÓPEZ**  
JEFE DE GESTIÓN DE PERSONA DEL DAEM,  
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

Par medio del presente y con el objeto de complementar memorándum N° 103 de fecha 23 de abril del 2019, informo a usted, que la funcionaria Paulette Calpillan Pirce, ha acreditado con certificado médico la salud grave su pupilo y del tratamiento o cuidados que hacen incompatible, de manera permanente su asistencia o una sala cuna, antecedentes que se adjunta al presente para su conocimiento.

Por lo anterior se instruye otorgar de manera permanente el bono especial de sala cuna.

Sin otro particular, saluda atentamente.

**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO UNIDAD JURÍDICA  
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

EMAN  
ADP: certificación médica  
A: ALEJANDRO ASTUDILLO LÓPEZ  
CC: JHR  
Activado: Unidad de Persona Jurídica  
IDOC:  
MAIL

**MEMORÁNDUM N° 131 / 2019**

**ANT.:** Memorándum N° 120 de fecha 30 de mayo del 2019, emitido por Secretaría Municipal.

**MAT.:** Solicita informe escrito referente a hechos ocurrido en la Escuela Rafael Valentín Valdivieso.

**Recoleta, 05 de junio del 2019.**

**DE :** RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DAEM

**A :** GEORGE LABBE LAMBERT  
JEFE DE SEGURIDAD DEL DPTO. DE EDUCACIÓN

Por medio del presente, y en razón a la intervención realizada por el Concejal Mauricio Smok ante la Sesión de Concejo Municipal llevado a cabo el 28 de mayo del presente año, se solicita a usted, remitir a esta Unidad informe escrito sobre los hechos denunciados en el párrafo N° 2 del memorándum N° 120/30.05.2019 el cual adjunto para su conocimiento, referente a supuesto ataque que sufrió funcionaria del Valdivieso detallando las gestiones realizada y las medidas tomadas por su unidad.

Se hace presente que se entrega un plazo de 5 días hábiles a contar desde la recepción del presente documento para enviar lo solicitado.

A espera de su pronta respuesta, saluda atentamente.



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
**ENCARGADO UNIDAD JURÍDICA**  
**DEPTO. DE EDUCACIÓN**

**Envío:**  
**Distribución:**  
**A:** G. GEORGE LABBE LAMBERT  
**Cc:** UNIDAD DEL MANEJO  
ESCUELA VALDIVIESO,  
Unidad de Asesoría Jurídica.  
**Archivado:**  
**IDOC**  
**MAIL**

**MEMORÁNDUM N° 132 / 2019**

**ANT.:** Memorándum N° 120 de fecha 30 de mayo del 2019, emitido por Secretaría Municipal.

**MAT.:** Solicita informe escrito referente a hechos ocurrido en el establecimiento que dirige.

**Recoleta,** 05 de junio del 2019.

**DE :** RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DAEM

**A :** JORGE FERNÁNDEZ GONZÁLEZ  
DIRECTOR DEL LICEO VALENTÍN LETELIER.

Par medio del presente, y en razón a la intervención realizada por el Concejal Mauricio Smok ante la Sesión de Concejo Municipal llevado a cabo el 28 de mayo del presente año, se solicita a usted, remitir a esta Unidad un breve informe escrito sobre los hechos denunciados en el párrafo N° 1 del memorándum N° 120/30.05.2019, el cual adjunto para su conocimiento, referente a supuesta agresiones con arma cortante a estudiantes dentro del Liceo Valentín Letelier, por parte de personas ajenas al Liceo, detallando las gestiones realizada y medidas adoptadas por su Dirección.

Se hace presente que se entrega un plazo de 5 días hábiles a contar desde la recepción del presente documento para enviar lo solicitado.

A espera de su pronta respuesta, saluda atentamente.



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO UNIDAD JURÍDICA  
DEPTO. DE EDUCACIÓN

RM/uv  
Distribución  
A: JORGE FERNÁNDEZ GONZÁLEZ  
Cc: Liceo Valentín Letelier  
Así mismo: Unidad de Asesoría Jurídica  
IDOC  
MAIL



I. Municipalidad de Recoleta  
Depto. de Educación Municipal

**MEMORÁNDUM N° 134 - 2019.**

**ANT.:** Sentencia caratulada "PROYECCIONES S.A. CON ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA", ROL C 14392-2018.

**MAT.:** Solicita la ejecución del entero y cumplido pago de lo adeudado al acreedor Proyecciones S.A., más los intereses y costas.

**RECOLETA,** del 07 de junio del 2019.

**DE:** **RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADA DE LA UNIDAD JURÍDICA,  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

**A:** **MARCELO BAEZA ÁLVAREZ**  
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Junto con saludarlo cordialmente, por medio del presente, vengo en solicitar a usted, proceder con carácter urgente al pago determinado en Sentencia notificada con fecha 15.03.2019, en causa caratulada "PROYECCIONES S.A. CON ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA", ROL C 14392-2018, demanda interpuesta por la empresa Constructora e Inmobiliaria Berguz SPA, RUT: 76.696.565-2, en el que nos obliga realizar el pago de la Factura N° 58 de fecha 14 de febrero del 2018, por un monto de \$ 25.333.613.

Saluda atentamente



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADA DE LA UNIDAD JURÍDICA  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

RM/ks

Adj.: Sentencia caratulada "PROYECCIONES S.A. CON ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA", ROL C 14392-2018.

Distribución

A: Marcelo Baeza Álvarez y Alejandro Aguado López.

CC: Unidad de Finanzas del Dpto.

Archivado: Unidad de Asesoría Jurídica.

IDOC:

MAIL:



I. Municipalidad de Recoleta  
Depto. de Educación Municipal

**MEMORÁNDUM N° 135 - 2019.**

**ANT.:** Memorándum N° 329 de fecha 25 de abril del 2019, emitido por la Unidad de Gestión de Personas.

**MAT. :** Remite cierre de investigación realizada a la Docente Macarena Pinacho Pérez.

**RECOLETA,** del 10 de junio del 2019.

**DE: RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DEL DAEM.  
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

**A: ALEJANDRO ASTUDILLO LÓPEZ**  
JEFE DE GESTIÓN DE PERSONA DEL DAEM.  
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

Junto con saludarlo cordialmente, y en virtud de lo solicitado a esta Unidad de Asesoría Jurídica mediante Memorándum N° 329 de fecha 25 de abril del 2019, me permito adjuntar y remitir a usted Informe de Cierre de Investigación realizada a la docente Macarena Pinacho Pérez, con su respectiva conclusión propuesta por la investigadora del caso, Sra. Constanza Valenzuela Navia, Abogada de la Unidad Jurídica del DAEM.

Por lo anterior, se solicita a su unidad, en caso de aceptar la sugerencia propuesta por la investigadora, se tendrá que notificar a la afectada, quien podrá interponer recurso de reposición en el término de cinco días hábiles, apelando ante el jefe superior.

Sin otro particular, saluda atte.

**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO UNIDAD JURÍDICA  
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

**RM/135**  
ABJ: Memorándum N° 329 de fecha 25 de abril del 2019, emitido por la Unidad de Gestión de Personas.  
**A:** ALEJANDRO ASTUDILLO LÓPEZ  
**CC:** PPHH  
Escribano, Unidad de Asesoría Jurídica.  
**IDOC:**  
**MAIL**

**MEMORÁNDUM N° 136 / 2019**

**ANT.:** Memorándum N° 425 de fecha 04 de junio del 2019, suscrito por el Jefe de Gestión de Personas.

**MAT.:** Deja sin efecto investigación de doña Fabiola Paredes Muñoz.

**Recoleta,** 18 de Junio del 2019.

**DE :** RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DAEM

**A :** ALEJANDRO ASTUDILLO LÓPEZ  
JEFE DEL DPTO. DE RECURSOS HUMANOS

Junto con saludar, por medio del presente y en relación al memorándum N° 425 de fecha 04 de junio del 2019, recepcionada por esta unidad el 06.06.2019, en el que solicita se investigue las inasistencias reiteradas de la Docente Fabiola Paredes Muñoz los días 02, 03, 04, 05 y 06 de mayo, se informa a usted lo siguiente:

Que analizado todos los antecedentes se ha determinado dejar sin efecto dicha investigación, debido a la demora de la Unidad de Gestión de Personas para solicitar una breve investigación, habiendo transcurrido un mes entre que se produjo el hecho a la fecha de recepción de su requerimiento.

Por lo anteriormente expuesto es preciso señalar que, no resulta posible aplicar la causal de despido prevista en el artículo N° 72, inciso "c" del Estatuto Docente, que sanciona esta conducta, toda vez que, ante la pasividad del empleador corresponde aplicar la institución conocida como el "perdón de la causal", que actúa como una eximente de responsabilidad para el trabajador que ha incurrido en el incumplimiento de una obligación laboral.

Sin otro particular, saluda atentamente.

  
RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ENCARGADO UNIDAD JURÍDICA  
DEPTO. DE EDUCACIÓN

RLL/DVA/BCV  
Distribución: Memorándum N° 425 de fecha 04 de junio del 2019  
A: Sr. Alejandro Astudillo López  
Cc: Unidad de Recursos Humanos  
Archivo: Unidad de Asesoría Jurídica

**MEMORÁNDUM N° 137 - 2019.**

**ANT.:** Informe de Infraestructura para la creación de nivel en el Liceo Valentín Letelier.

**MAT.:** Solicita firma solicitud de recepción definitiva de obras de edificación correspondiente al Liceo Valentín Letelier.

**RECOLETA,** del 14 de junio del 2019

**A:** **DANIEL JADUE JADUE**  
ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

**DE:** **RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DAEM

---

Junto con saludarlo cordialmente, por medio del presente, y en el marco de la Creación de Nivel de Jornada Escolar Completa, Recepción Final y Reconocimiento Oficial del Liceo Valentín Letelier se solicita de su firma a solicitud de recepción definitiva de obras de edificación los documentos a firmar. se encuentran adjunto en carpeta que se envía por este acto.

Cabe señalar que lo anterior es de carácter urgente, ya que dicha gestión dará inicio de subsanación ante las observaciones entregadas por el Ministerio de Educación para el Reconocimiento Oficial, precisamente en los informes de infraestructura.

Sin otro particular, saluda atte.



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA  
DPTO. DE EDUCACIÓN

**AMG/RLM/kcv**  
ADJ.: Carpeta original.  
Distribución  
A: Sr. Daniel Jadue Jadue  
CC: Alcaldía.  
Archivado: Unidad de Asesoría Jurídica.

**MEMORÁNDUM N° 138 - 2019.**

**ANT.:** Solicitud de reclamo N° 18396/2018; Formularios de Reclamos de fecha 27.05.2019 y 29.10.2018.

**MAT.:** solicita instruir breve investigación interna a fin de determinar acoso laboral por parte del Jefe de Seguridad.

**RECOLETA, 10 de junio del 2019.**

**A:** **ADRIÁN MEDIAN GÓMEZ**  
JEFE DEL DPTO. DE EDUCACIÓN

**DE:** **RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DEL DAEM.

Por medio del presente, y en el marco del Protocolo de Actuación ante denuncias sobre Acoso Laboral y Discriminación Arbitraria y teniendo en cuenta los reclamos descritos en documentos mencionados en "ANT", vengo en solicitar a usted, tomar las medidas administrativas que sean pertinente a fin de instruir Breve Investigación Interna con el propósito de determinar si las acciones y conductas ejercidas por el Jefe de Seguridad, don George Labbe Lambert hacia su equipo de trabajo configuran acoso laboral.

Lo anterior, con el propósito de descartar conducta que constituya agresión u hostigamiento reiterados, ejercida por el funcionario a uno o más de sus trabajadores, por cualquier medio y el cual tenga como resultado para el o los afectados el menoscabo, maltrato o humillación o bien que amanece o perjudique su situación laboral o sus oportunidades en el empleo.

Sin otro particular, saluda atte.



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA  
DPTO. DE EDUCACIÓN

RMD/RUM/lee  
AD: Solicitud de reclamo N° 18396/2018, Formularios de Reclamos de fecha 27.05.2019 y 29.10.2018.  
Distribución:  
A: ADRIÁN MEDIAN GÓMEZ  
CC: Dirección de Educación  
Archivado: Unidad de Asesoría Jurídica.

**MEMORÁNDUM N° 139 / 2019**

**ANT.:** Correo de fecha 18 de Junio del 2019, suscrito por Felipe Jiménez Meléndez.

**MAT.:** Solicita ingresar ante la AFP reclamo normativo por situación de Giovanna Guzmán Castañeda.

**Recoleta,** 20 de Junio del 2019.

**DE :** RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DAEM

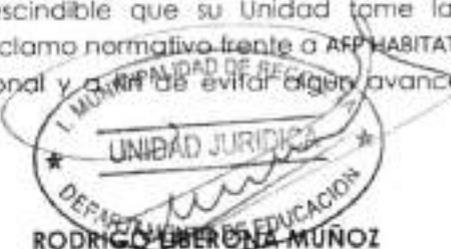
**A :** ALEJANDRO ASTUDILLO LÓPEZ  
JEFE DEL DPTO. DE RECURSOS HUMANOS

Junto con saludarlo cordialmente, por medio del presente informo a usted que actualmente se encuentra en etapa de cobranza judicial ante el Tribunal de Cobranza Laboral Previsional de Santiago, la causa RIT P-25307-2019, por cotizaciones declaradas y no canceladas de la Trabajadora GIOVANNA ANDREA GUZMÁN CASTAÑEDA, por los periodos de noviembre (solo 17 días), diciembre y enero, además. Informo a usted que esta morosidad se ingresó en el Boletín Laboral (DICOM), según se comunicó a esta unidad mediante correo electrónico de fecha 18.06.2019, suscrito por el Ejecutivo de Cobranza de la Empresa ORPRO, el Sr. Felipe Jiménez Meléndez, que se adjunta para mayor conocimiento.

Cabe hacer presente que la funcionaria en comento fue desvinculada el 13 de noviembre del 2018, sin embargo, se siguieron cobrando cotizaciones previsionales porque no se informó de manera correcta a las entidades previsionales pertinentes, realizándose la gestión recién el 18 de junio del año en curso. Situación que reviste suma gravedad si consideramos que a la fecha aún no se sanciona con un decreto el término de la relación laboral.

Por lo anteriormente expuesto, se hace imprescindible que su Unidad tome las medidas administrativas pertinentes para realizar un reclamo normativo frente a AFP HABITAT, con el propósito de que elimine esta deuda provisional y a fin de evitar algún avance judicial por parte de la compañía de cobranza.

Sin otro particular, saluda atentamente,

  
**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO UNIDAD JURÍDICA  
DEPTO. DE EDUCACIÓN

RUM/CVH/br  
Distribución: Correo de fecha 18 de junio del 2019, suscrito por Felipe Jiménez Meléndez A.  
A: Sr. Alejandro Astudillo López  
Cc: Unidad de Recursos Humanos, y Archivo de la Unidad de Asesoría Jurídica

**MEMORÁNDUM N° 140/ 2019**

**ANT.:** Bases Concurso de Directores

**MAT.:** Solicita información de la Escuela Santa Teresa de Ávila.

**Recoleta,** 20 de Junio del 2019.

**DE :** RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DAEM

**A :** ALEJANDRO ASTUDILLO LÓPEZ  
JEFE DEL DPTO. DE RECURSOS HUMANOS

Junto con saludarlo cordialmente, por medio del presente se solicita que se informe a esta unidad sobre el Índice de Vulnerabilidad y la Concentración de Alumnos Prioritarios de la Escuela Especial Santa Teresa de Ávila (actualizado).

Considerando que lo requerido se encuentra dentro de las bases de datos que se encuentra en su poder, se entrega un plazo de 48 horas máximo para entregar respuesta.

Sin otro particular, saluda atentamente,

  
I. MUNICIPALIDAD DE RECOLETA  
UNIDAD JURÍDICA DAEM  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO UNIDAD JURÍDICA  
DEPTO. DE EDUCACIÓN

RIM/CVN/xxx  
Distribución: no hay  
A: Sr. Alejandro Astudillo López  
Cc: Unidad de Recursos Humanos,  
Archivar: Unidad de Asesoría Jurídica.

**MEMORÁNDUM N° 141 / 2019**

**ANT.:** Bases de Concurso Público.

**MAT.:** Solicita información de la Escuela Especial Santa Teresa de Ávila.

**Recoleta,** 20 de junio del 2019.

**DE :** RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA DEL DAEM.

**A :** MARÍA CRISTINA ALBA ROJAS  
JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA PEDAGÓGICA.

Junto con saludarla cordialmente, por medio del presente, se solicita información sobre la Evaluación Docente de todos los profesores que se desempeñan en la Escuela Especial Santa Teresa de Ávila, particularmente la cantidad de docentes destacados, competentes, básicos, insatisfactorias y no evaluados, informando además el total de la dotación.

Considerando que lo requerido se encuentra dentro de las bases de datos que se encuentra en su unidad, se entrega un plazo de 48 horas para dar respuesta a lo requerido.

Saluda atentamente.,



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA  
DEPTO. DE EDUCACIÓN**

BAUC/CM/Ver  
Distribución:  
A: Srta. MARÍA CRISTINA ALBA ROJAS  
CC: Unidad Técnica Pedagógica  
AC/Próximo: Unidad de Asesoría Jurídica  
1000  
MAR



I. Municipalidad de Recoleta  
Depto. de Educación Municipal

**MEMORÁNDUM N° 142 - 2019.**

**ANT.:** Correo de fecha 16 de mayo del 2019.

**MAT.:** Solicita informar las funciones determinadas del funcionario que se indica.

**RECOLETA,** del 27 de Junio del 2019.

**DE: RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA  
DEPTO. DE EDUCACIÓN

**A: ARNOLDO MACKER ABURTO**  
JEFE DE LA UNIDAD DE CALIDAD  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Por medio del presente y dado el proceso de actualización en el que se encuentra la Unidad de Gestión de Personas del Dpto. de Educación, se solicita a usted, informar a esta Unidad sobre el cambio de funciones del Sr. Claudio Andrés Espinoza Gatica, RUT.: 15.506.723-3, en el cual deberá señalar desde cuando empezó a cumplir dichas funciones, indicado si el cambio efectuado implica alguna alteración en las remuneración del trabajador y adjuntando a ello, la descripción del perfil de cargo.

Saluda atentamente.,



**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

RIM/Av  
A: Arnoldo Macker Aburto  
CC: Unidad de Calidad  
Asignado: Unidad de Asesoría Jurídica  
IBOC  
EMAI



I. Municipalidad de Recoleta  
Depto. de Educación Municipal

MEMORÁNDUM N° 143 - 2019.

ANT.: no hay

MAT.: Solicita informar las funciones determinadas del funcionario que se indica.

RECOLETA, del 27 de Junio del 2019.

DE: **RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA  
DEPTO. DE EDUCACIÓN

A: **JOSÉ ESTEBAN FLORES LÓPEZ**  
ENCARGADO DE CONVIVENCIA ESCOLAR  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Por medio del presente y dado el proceso de actualización en el que se encuentra la Unidad de Gestión de Personas del Dpto. de Educación, se solicita a usted, informar a esta Unida sobre el cambio de funciones del Sr. Pablo Andrés Gonzalez Samur, RUT.: 14.533.578-7 en el cual deberá señalar desde cuando empezó a cumplir dichas funciones, indicado si el cambio efectuado implica alguna alteración en las remuneración del trabajador y adjuntando a ello, la descripción del perfil de cargo.

Saluda atentamente..

  
**RODRIGO LIBERONA MUÑOZ**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

EMR/ksa  
A: JOSÉ ESTEBAN FLORES LÓPEZ  
CC: Unidad DE CONVIVENCIA ESCOLAR,  
Archivado: Unidad de Asesoría Jurídica,  
IDOC,  
EMAIL